ഭരണഘടനയുടെ നാൾവഴികൾ

ഭരണഘടന നിർമ്മാണ സമിതി ആദ്യയോഗം - നവംബർ 29-2019

ആദ്യ പ്രസിഡന്റ് - വരദ ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ

കുട്ടികളുടെ അവകാശങ്ങൾ കടമകൾ

സ്കൂൾതല/ക്ലാസ്സ് തല ചർച്ച - ഡിസംബർ -5-2019

വിവിധ കമ്മറ്റി യോഗം ചേരൽ - ഡിസംബർ -9 -2019

കരട് അവതരണം - ഡിസംബർ -10-2019

ഭരണഘടന നിലവിൽ വരുന്നത് - ജനുവരി - 1- 2020

ഡ്രാഫ്റ്റിങ്ങ് കമ്മറ്റി ചെയർമാൻ - ആര്യ. കെ. എൻ

ഭരണ ഘടന നിർമ്മാണ

അംഗങ്ങൾ - 7 എ - ആര്യ, ആംന, യൂസ്രത്ത്, അഭിരാം, അൽഷിഫ

7 ബി -വരദ, റൗഫ, അർജുൻ, അഫ്സൽ

6 സി - ഷിബിലി, സ്വാലിഹ, മുകിൽ

6 ബി - നന്ദന, ഐഷ, സുബിൻ, അഭിനവ്

6 എ - അഭിനവ്, രോഹിത് രാജ്

5 എ - നന്ദു നന്ദന, ശിവ, സുഹൈദ്

5 ബി - കൃപാലിനി, അൽക്ക

5 സി - ഋഷാൻ, അമർനാഥ്, ദിയ

സവിശേഷത - 30 മിനിറ്റുകൾ, 30 വിദ്യാർത്ഥികൾ

30 അധ്യാപകർ, 30 മേഖലകളിൽ

നിയമ നിർമ്മാണം.

ആർട്ടിക്കൾ -1

ഭാഗം 1 അതിർത്തി

ഈ വിദ്യാലയത്തിന്റെ അതിർത്തി തെക്ക് ഭാഗം -റോഡ്, വടക്ക് ഭാഗം ഹൗസിങ്ങ് കോളനി പടിഞ്ഞാറ് ബി ആർ സി, കിഴക്ക് - ഭവനം

ഭാഗം-2

എൽ പി വിഭാഗം 1 മുതൽ 4 വരെ 8 ഡിവിഷൻ

യു.പി വിഭാഗം 5 മുതൽ 7 വരെ 8 ഡിവിഷൻ

പ്രീ കെ.ജി എൽ.കെ.ജി - യു.കെ.ജി 4 ഡിവിഷൻ ഇവ സർക്കാർ വ്യവസ്ഥയ്ക്കനുസരിച്ച് - കുട്ടികളുടെ അനുപാതത്തിനനുസരിച്ചും മാറ്റം വരുത്താം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 2

ഭാഗം -1

3. ഓരോ ക്ലാസ്സിലും അതിന്റെ ചുമതലയുള്ള അധ്യാപകരെ നിയമിക്കുന്നത് ഹെഡ്മാസ്റ്റർ ആണ്.

ഭാഗം - 2

4. ക്ലാസ്സ് അധ്യാപകരുടെ ചുമതലകൾ

എ). അധ്യാപകർ കൃത്യം 9.45 ന് മുമ്പ് ക്ലാസ്സിൽ എത്തിച്ചേരണം

ബി). കുട്ടികളുടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തണം ബി.ബി യിും രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്തണം.

സി). പാഠഭാഗങ്ങൾ കൃത്യസമയത്ത് പഠിപ്പിച്ച് തീർക്കണം.

ഡി). കുട്ടികൾ ഉന്നയിക്കുന്ന സംശയങ്ങൾക്ക് പരിഹാരം ക ത്തണം.

ഇ). പിന്നോക്കക്കാരായ കുട്ടികളെ കൂടുതൽ ശ്രദ്ധിക്കുകയും അവർക്ക് പ്രത്യേക പഠന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നൽകുകയും വേണം.

എഫ്). ഐ.സി.ട്ടി പഠനത്തിൽ പ്രയോജനപ്പെടുത്തണം.

ജി). നോട്ട്ബുക്ക്, ഡയറി, പോർട്ട് ഫോളിയോ എന്നിവ വിലയിരുത്തണം.

എച്ച്). ക്ലാസ്സിലെ അച്ചടക്കം വിലയിരുത്തണം.

ഭാഗം -3

പിന്നോക്കക്കാരായ കുട്ടികൾ

- പരീക്ഷകളിൽ എല്ലാ വിഷയത്തിലും ഇ ഗ്രേഡ് നേടുന്നവർ
- മാനസിക വൈകല്യമുള്ളവർ.
- പഠനവൈകല്യമുള്ളവർ എന്നിവരാണ് ഈ വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നവർ

ഗ്രേഡ് - വിഷയങ്ങളിൽ നേടുന്ന പട്ടിക -1

%	ഗ്രേഡ്

ഭാഗം - 4 ക്ലാസ്സിലെ അച്ചടക്കം

ആർട്ടിക്കിൾ -3 മൗലിക അവകാശങ്ങൾ

1. സ്ക്കൂളിൽ വരാൻ ഉള്ള അവകാശം.
2. പാഠ്യ പാഠ്യേതര വിഷയങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാനുള്ള അവകാശം.
3. കൂട്ടുകാരൊത്ത് സൗഹൃദം പങ്കിടാനുള്ള അവകാശം.
4. മാതൃഭാഷയിൽ സംസാരിക്കാനുള്ള അവകാശം.
5. സംശയനിവാരണത്തിലുള്ള അവകാശം.
6. ശാരീരിക, മാനസിക,വൈകാരിക സുരക്ഷിതത്വം ലഭിക്കാനുള്ള അവകാശം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 4 കർത്തവ്യങ്ങൾ

1. പ്രവർത്തിദിവസങ്ങളിൽ മുടക്കം കൂടാതെ സ്കൂളിൽ എത്തിച്ചേരണം.
2. കൃത്യസമയത്ത് സ്കൂളിൽ എത്തണം.
3. കൂട്ടുകാരോടും അധ്യാപകരോടും സഹവർത്തിത്വം കാണിക്കണം.
4. പാഠഭാഗങ്ങൾ ശ്രദ്ധിച്ച് പഠിക്കണം.

5. അധ്യാപകരെ ബഹുമാനിക്കണം.
6. നല്ല പോഷക ഭക്ഷണം/വൃത്തിയും ഇവയിലേതെങ്കിലും ഇല്ലാതായാൽ നിയമ നടപടി സ്വീകരിക്കാം
7. അറ്റു കുട്ടികളെ വേദനപ്പിക്കരുത്.
8. സ്കൂളിലെ സാധന സാമഗ്രികൾ നശിപ്പിക്കരുത്.
9. സ്കൂൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക സഹായങ്ങൾ യഥാസമയം നൽകണം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 5 നിർദ്ദേശകതത്വങ്ങൾ

1. പഠനപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കുട്ടികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉ ാകണം.
2. പഠനയാത്രകളിൽ കുട്ടികളുടെ പങ്കാളിത്വം ഉറപ്പുവരുത്തണം.
3. കലാകായിക രംഗത്ത് അവസരങ്ങളും പരിശീലനവും നൽകണം.
4. ചില പ്രത്യേക സാഹസചര്യങ്ങളിൽ മേൽവിവരിച്ച് സഹചര്യങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾ ഉ ായാൽ പരാതിപ്പെടാൻ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് അവകാശമു ാകില്ല.

ആർട്ടിക്കിൾ - 6 പാഠപുസ്തകങ്ങൾ / നോട്ടുബുക്കുകൾ

1. അക്കാദമിക വർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും പാഠപുസ്തകങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണം.
2. പാഠപുസ്തകം, നോട്ട്ബുക്ക് ഇവ എല്ലാവരും വൃത്തിയായി പൊതിഞ്ഞ് സൂക്ഷിക്കേ താണ്.
3. അനാവശ്യമായി പുസ്തകങ്ങളിൽ നിന്ന് പേജുകൾ കീറാൻ പാടുള്ളതല്ല.
4. ടൈം ടേബിൾ പ്രകാരം പുസ്തകങ്ങൾ ക്ലാസ്സിൽ കൊ ുവരേ താണ്.
5. ഓരോ വിഷയത്തിനും പ്രത്യേകം നോട്ട്ബുക്ക് ഉ ായിരിക്കണം.
6. പുസ്തകങ്ങൾ ഒരിക്കൽ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ അത് വീ ും ലഭ്യമാക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം അധ്യാപകർക്ക് ഉ ായിരിക്കുന്നതല്ല.
7. ക്ലാസ്സിലെ ബുക്ക് ഷെൽഫിലുള്ള പുസ്തകങ്ങൾ വൃത്തിയായി അടുക്കി വയ്ക്കേതാണ്.
8. പുസ്തകങ്ങൾ വായിച്ച ശേഷം അവ അലക്ഷ്യമായി ഇടാൻ പാടുള്ളതല്ല.
9. അധ്യാപകർ നോട്ടുബുക്കുകൾ നിരന്തരം പരിശോധനാവിധേയമാക്കേ താണ്.
10. രക്ഷിതാക്കൾ കുട്ടികളുടെ പുസ്തകങ്ങൾ ഇടയ്ക്കിടെ പരിശോധിക്കേ താണ്.
11. നോട്ടുബുക്കിൽ വൃത്തിയായി എഴുതണം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 7

ക്ലാസ്സ് ഉപകരണങ്ങൾ

1. കുട്ടികളുടെ എണ്ണത്തിനാനുപാതികമായി ക്ലാസ്സിൽ ഇരിപ്പിടങ്ങൾ ഉ ായിരിക്കണം.
2. ലൈബ്രറി ബുക്ക് , മറ്റ് പുസ്തകങ്ങൾ ഇവ സൂക്ഷിക്കാൻ അലമാര ഉ ായിരിക്കണം.
3. ക്ലാസ്സിലെ ഫർണ്ണീച്ചറുകൾ കേടുവരുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.
4. ക്ലാസ്സ് ഫർണ്ണീച്ചറുകൾക്ക് സംഭവിക്കുന്ന കേടുപാടുകൾക്കുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം കുട്ടികളും ക്ലാസ്സധ്യാപകയും ചേർന്ന് നൽകേ താണ്.
5. ക്ലാസ്സിലെ ലൈറ്റ്, ഫാൻ, എന്നീ സംവിധാനങ്ങൾ ആവശ്യത്തിനുമാത്രം ഉപയോഗിക്കുക.
6. ബഞ്ച്, ഡസ്ക്ക് ഇവയിൽ കയറി കളിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
7. ക്ലാസ്സിലെ ഫർണ്ണീച്ചറുകളുടെ ഒരു റെക്കോർഡ് അധ്യാപകർ സൂക്ഷിക്കേ താണ്.
8. ക്ലാസ്സ് കഴിഞ്ഞ് പോകുമ്പോൾ ലൈറ്റ്, ഫാൻ എന്നിവ ഓഫ് ചെയ്തു എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേ താണ്. അതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ക്ലാസ്സ് ലീഡറോ, സുരക്ഷഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങളോ ഏറ്റെടുക്കേ താണ്.
9. അലമാര ലോക്ക് ചെയ്യാനുള്ള സംവിധാനം ഉ ായിരിക്കുകയും അതിന്റെ ചുമതല ക്ലാസ്സധ്യാപിക നിർവ്വഹിക്കുകയും വേണം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 8

പഠനഗാലറികൾ

1. എല്ലാ ക്ലാസ്സുകളിലും പഠന ഗാലറി നിർബന്ധമായും ഉ ായിരിക്കണം.
2. പഠനഗാലറി കേടുകൂടാതെ സൂക്ഷിക്കണം.
3. പഠനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതായിരിക്കണം ഗാലറിയിൽ ഉ ായിരിക്കേ ത്.
4. അന്നന്നാളുള്ള പാഠഭാഗങ്ങളെ ആസ്പദമാക്കിയായിരിക്കണം പഠനഗാലറിയിലുള്ള പ്രദർശനം.
5. ഒരു ക്ലാസ്സിൽ ഒരു പഠനഗാലറിയായിരിക്കണം.
6. കുട്ടികൾക്കാണ് പഠന ഗാലറിയിൽ പ്രാധാന്യം കൊടുക്കേ ത്.
7. പഠന ഗാലറി ആകർഷകമായിരിക്കണം.
8. ര ു ക്ലാസ്സുകാർക്കും കൂടി ഒരു പഠന ഗാലറിയേ ഉള്ളു എങ്കിൽ ഒരു ടീച്ചറുടെ അനുവാദം കൂടാതെ മറ്റേ ടീച്ചർക്ക് ഗാലറിയിൽ ചിത്രം ഒട്ടിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
9. പഠന ഗാലറി ഒഴിഞ്ഞിരിക്കാൻ പാടില്ല.
10. കുട്ടികളുടെ പഠനോല്പന്നങ്ങളായിരിക്കണം ഗാലറിയിൽ ഉ ായിരിക്കേ ത്.

ആർട്ടിക്കിൾ - 9
അധ്യാപകരോട് കുട്ടികളുടെ പെരുമാറ്റം

- എതിർത്ത് സംസാരിക്കരുത്.
- അനുസരണാശീലം കുട്ടികൾക്ക് ആവശ്യമാണ്.
- അധ്യാപകർ പറയുന്നത് നല്ലതിനാണ് എന്നറിയണം.
- ശാസനാരീതിയിൽ അധ്യാപകർ സംസാരിക്കുന്നത് കുട്ടിയോട് വിദ്വേഷമുള്ളതു കൊ ല്ല എന്നറിയണം.
- അധ്യാപരോട് എല്ലാം തുറന്നു പറയാനുള്ള മനസ്സു ാകണം.
- സ്വന്തം രക്ഷിതാക്കളെ പോലെ കാണണം.
- അധ്യാപകർ നമുക്ക് നൽകുന്ന സ്നേഹം,നമ്മൾ തിരിച്ചും നൽകണം.
- അധ്യാപകരെ ബഹുമാനിക്കണം.
- അധ്യാപകർ പറയുന്നത് കേൾക്കാനുള്ള ക്ഷമയു ാവണം.
- ഓരോ കുട്ടിയുടെയും വിജയത്തിന്റെ പുറകിൽ അധ്യാപകരുടെ കൈയ്യുു ന്ന് അറിയണം.
- അധ്യാപകരോട് ഒരിക്കൽ പോലും ദേഷ്യം പാടില്ല.
- അധ്യാപകരെ വിഷമിപ്പിക്കുന്ന തരത്തിൽ കുട്ടികൾ പെരുമാറരുത്.

ആർട്ടിക്കിൾ -10
അധ്യാപകരുടെ പെരുമാറ്റം

- സ്വന്തം മക്കളെപ്പോലെ കുട്ടിയെ കാണാനുള്ള മനസ്സു ാവണം.
- പരമാവധി കുട്ടിയോട് ശാസനാരീതിയിൽ പെരുമാറാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം.
- കുട്ടിയുടെ മനസ്സും കുടുംബ പശ്ചാത്തലവും മനസ്സിലാക്കണം.
- കുട്ടിയുടെ കഴിവ് കെ ത്തണം.
- ഒരു കുട്ടിയെ മറ്റൊരു കുട്ടിയുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തചന്റ വേദനിപ്പിക്കരുത്.
- കുട്ടികളിൽ ഒളിഞ്ഞിരിക്കുന്ന കഴിവ് കെ ത്തുകയും അതിനെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണം.

- കുട്ടിയെ നിർബന്ധപൂർവ്വം ഒന്നും ചെയ്യിക്കരുത്.

<u>ആർട്ടിക്കിൾ -11</u>

<u>ആഘോഷങ്ങൾ - വിദ്യാലയം</u>

- അനാവശ്യമായ ആഘോഷങ്ങൾ സ്കൂളിൽ ഒഴിവാക്കുക.
- ആഘോഷവേളകളിൽ യൂണിഫോം നിർബന്ധമില്ല.
- പ്ലാസ്റ്റിക്ക് വിമുക്തമായ ആഘോഷങ്ങളേ സംഘടിപ്പിക്കാവു.
- മതനിരപേക്ഷമായ ആഘോഷങ്ങളേ പാടുള്ളു.
- ആഘോഷവേളകളിൽ കുട്ടികളെ തന്നെ അച്ചടക്കത്തിന് നിയോഗിക്കുക (നിശ്ചിത എണ്ണം).
- വിദ്യാർത്ഥി പോലീസിന്റെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- ആഘോഷവേളകളിൽ അസംബ്ലി നടത്തുക.
- ആഘോഷങ്ങളിൽ എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും പങ്കാളിത്തം ഉ ാവണം.
- ദിനാചരണങ്ങൾക്ക് പ്രാധാന്യം നൽകണം.
- ദിനാചരണ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക.

<u>ആർട്ടിക്കിൾ - 12</u>
<u>ക്ലാസ്സിലെ അച്ചടക്കം</u>

- അധ്യാപകർ ഇല്ലാത്ത സമയത്ത് എല്ലാവരും ആ വിഷയം തന്നെ പഠിക്കണം.
- ക്ലാസ്സിൽ ഓടി നടക്കാൻ പാടില്ല.
- ക്ലാസ്സിലെ സാമഗ്രികൾ അതാത് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം ഉപയോഗിക്കുക.(ചൂൽ, കുപ്പകോരി, ഡസ്റ്റർ, ചോക്ക്).
- ക്ലാസ്സ് ലീഡറിന്റെ നിർദ്ദേശം കൃത്യമായി അനുസരിക്കണം അല്ലാത്ത പക്ഷം ടീച്ചർ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
- സ്റ്റാഫ് മീറ്റിങ്ങ് സമയങ്ങളിൽ തന്നിരിക്കുന്ന ജോലികൾ അച്ചടക്കത്തോടെ ചെയ്യണം.
- കൃത്യമായ ഇടവേളകൾ പാലിക്കുക.
- കൂക്കിവിളി പാടില്ല.
- ഉച്ചഭക്ഷണ വിതരണ സമയത്ത് ക്യൂവായി വന്ന് ഭക്ഷണം വാങ്ങേ താണ്.

ആർട്ടിക്കിൾ - 13

ക്ലബ്ബുകൾ

- എല്ലാ ക്ലബിലും നിശ്ചിത എണ്ണം അധ്യാപകരും വിദ്യാർത്ഥികളും ഉ ായിരിക്കേ താണ്.
- എല്ലാ ക്ലബ് പ്രവർത്തനങ്ങളിലും എല്ലാ കുട്ടികളുടേയും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തേ താണ്.
- എല്ലാ മാസങ്ങളിലും ക്ലബ് മീറ്റിങ്ങുകൾ ഉ ായിരിക്കേ താണ്.
- ദിനാചരണങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അതാതു ക്ലബുകൾ അതിനനിയോജ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കേ താണ്.
- ക്ലബ് മീറ്റിംഗിൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ ഓരോ ക്ലബുകാരും (ക്ലബ് ബുക്ക്) ൽ രേഖപ്പെടുത്തേ താണ്.
- ക്ലബ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ എല്ലാ ക്ലാസ്സ് തലത്തിലും നന്നായി നടക്കുന്നുെ ന്ന് ക്ലബ് മെമ്പേഴ്സ് ഉറപ്പുവരുത്തേ താണ്.

ആർട്ടിക്കിൾ - 14
ടോയ്ലെറ്റ് ഉപയോഗം

- കുട്ടികൾ ര തവണയെങ്കിലും മൂത്രവിസർജ്ജനം നടത്തേ താണ്.
- അത്യാവശ്യ സമയങ്ങളിൽ ടീച്ചറുടേയോ ടീച്ചറുടെ അഭാവത്തിൽ ക്ലാസ്സ് ലീഡറുടേയോ അനുമതിയോടെ ടോയ്ലെറ്റിൽ പോവാം.
- ടോയ്ലെറ്റ് എപ്പോഴും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കണം.
- ടോയ്ലെറ്റിലെ ബക്കറ്റ്, കപ്പ്, പൈപ്പ് മുതലായ സാധനങ്ങൾ നശിപ്പിക്കരുത്. നശിപ്പിച്ചാൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.
- ടോയ്ലെറ്റിൽ ആവശ്യത്തിന് വെള്ളം ഉപയോഗിക്കുക.
- ഹെൽത്ത് ക്ലബ്ബ് മെമ്പേഴ്സ് ദിവസവും ടോയ്ലെറ്റ് വൃത്തി ഉറപ്പുവരുത്തേ താണ്.
- ടോയ്ലെറ്റിൽ വേയ്സ്റ്റ് സാധനങ്ങൾ വേയ്സ്റ്റ് ബിനിൽ മാത്രം നിക്ഷേപിക്കുക.
- ടോയ്ലെറ്റിൽ പോകുന്നതിന് ക്യൂ പാലിക്കേ താണ്.

ആർട്ടിക്കിൾ - 15

വിദ്യാലയത്തിന്റെ ആഘോഷങ്ങൾ -ദിനാചരണങ്ങൾ

- വിവിധ തരത്തിലുള്ള കലാരൂപങ്ങളെ പരിപോഷിപ്പിക്കുവാൻ ഉതകുന്ന തരത്തിലുള്ള ആഘോഷങ്ങൾ നടത്തേ താണ്.
- മത, വർണ്ണ,ലിംഗ, വിവേചനങ്ങൾക്ക് അതീതമായ ഓണം പോലെയുള്ള ആഘോഷങ്ങൾ വിപുലമായ രീതിയിൽ ആഘോഷിക്കേ താണ്.
- മഹത് വ്യക്തികളുടെയും പ്രധാന സംഭവങ്ങളെയും ഓർമ്മപ്പെടുത്തലായ ദിനാചരണങ്ങൾ വളരെയധികം പ്രാധാന്യത്തോടെ നടത്തേ താണ്.
- ആഘോഷങ്ങളും ദിനാചരണങ്ങളും നമ്മളെ കഴിഞ്ഞ കാലത്തെക്കുറിച്ച മനസ്സിലാക്കാനും, തെറ്റുകൾ തിരുത്തുവാനും, കൂടുതൽ കാര്യങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുവാനും, സ്കൂളിന്റെയും കുട്ടികളുടെയും ഉന്നമനത്തിനും ഉള്ളതാകണം.
- ഓരോ വർഷവും ദിനാചരണങ്ങളുടെ പാറ്റേൺ മാറ്റി പുതുമ നിലനിർത്തണം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 16

പിറന്നാൾ ആഘോഷം

- പിറന്നാൾ ദിനത്തിൽ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് കവറിൽ പൊതിഞ്ഞ മിഠായികൾ പാടില്ല.
- സ്കൂൾ ലൈബ്രറിയിലേക്ക് ബുക്കുകൾ പിറന്നാൾ ദിനത്തിൽ നല്കാം.
- സാന്ത്വനത്തിലേക്ക് ഒരു നിശ്ചിത തുക പിറന്നാളിന് കൊടുക്കുന്നത് നല്ലതാണ്.
- പിറന്നാൾ ദിനത്തിൽ അസംബ്ലിയിൽ ആശംസകൾ അറിയിക്കുന്നു.
- പിറന്നാൾ ദിവസം കുട്ടി നിർബന്ധമായും ക്ലാസ്സ് ടീച്ചറെ അറിയിക്കണം.
- ഓരോ കുട്ടിയുടെയും പിറന്നാൾ ഡേറ്റ് ടീച്ചർ അറിഞ്ഞിരിക്കണം.
- പിറന്നാൾ ദിനത്തിൽ കിട്ടുന്ന ഓരോ കുട്ടിയുടെയും തുക അവകത അനുഭവിക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ കുടുംബത്തിന് നൽകുക.

ആർട്ടിക്കിൾ - 17

ടെക്സ്റ്റ് / നോട്ട് ബുക്ക്

1. ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കും നോട്ടുബുക്കും വൃത്തിയായി ബ്രൗൺ പേപ്പർ കൊ ് കവർ ചെയ്യണം.

2. നോട്ട് ബുക്കിൽ വായിക്കുവാൻ മനസ്സിലാകുന്ന രീതിയിൽ എഴുതണം.
3. നോട്ട് ബുക്കിന്റെ പേജുകൾ ചീന്തിയെടുക്കാതിരിക്കുക.
4. നോട്ട് ബുക്കിൽ ദിവസയും എഴുതികൊടുക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ കുട്ടി എഴുതിയിട്ടു േ ാ എന്ന് ടീച്ചർ ഉറപ്പുവരുത്തണം.
5. നോട്ട് ബുക്കിൽ ആകർഷകമാക്കാൻ ക്രയോൺസോ, സ്കെച്ചോ ഉപയോഗിക്കാം.
6. നോട്ട് ബുക്കിൽ എഴുതുമ്പോൾ അക്ഷരതെറ്റില്ലാതെ എഴുതുവാൻ ശ്രമിക്കുക.
7. ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട പോയിന്റസുകൾ അ ൻലൈൻ ചെയ്തുവെക്കുക.
8. നോട്ട് ബുക്കചന്റ എഴുതുമ്പോൾ ക്രമത്തിൽ പാഠഭാഗങ്ങൾ എഴുതുവാൻ ശ്രമിക്കുക.
9. നോട്ട് ബുക്കിൽ കുട്ടി അതാത് ദിവസം ഡേറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തണം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 17
ബി ഐ സി റ്റി ഉപയോഗം

1. എല്ലാ അധ്യാപകരും ഐ സി റ്റി ഉപയോഗിക്കണം.
2. ഓരോ പാഠഭാഗത്തിനും മിനിമം ഒരു തവണയെങ്കിലും
3. അത് ട്ടി എം ലോ മറ്റ് രേഖയിലോ സൂചിപ്പിക്കണം.
4. സ്കൂളിലെ ഐ ടി ഉപകരണങ്ങൾ സ്വകാര്യ ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കരുത്.

ആർട്ടിക്കിൾ - 18
കലോത്സവങ്ങൾ സ്കൂളിൽ

- സ്കൂൾ കലോത്സവകമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കണം.
- മത്സരയിനങ്ങൾ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കണം.
- ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും നിശ്ചിത സമയം ഉ ാവണം.
- നിശ്ചിത സമയം പാലിക്കാൻ വിധികർത്താക്കൾ ശ്രദ്ധിക്കേ താണ്.
- ഓരോ വേദിയിലും വോളന്റിയേഴ്സിന്റെ ഇടപെടൽ ഉ ാവണം
- എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും കലോത്സവത്തിൽ പങ്കാളിത്തം ഉ ായിരിക്കണം.

- കലോത്സവ വേദികളിൽ കാണികളായ കുട്ടികളുടെ ഇരിപ്പിടവും അച്ചടക്കവും ഉറപ്പുവരുത്തേ താണ്.

- കലോത്സവം കാണാൻ വരുന്നവർക്ക് വേ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേ താണ്.

ആർട്ടിക്കിൾ - 19

ഭാഗം - എ ഫീസുകൾ

- പി.ടി.എ ഫ ് കമ്പ്യൂട്ടർ ഫീസ് എന്നിവ കൃത്യസമയത്ത് അടച്ചിരിക്കണം.
- ബസ്സ് ഫീസ് അതാതു മാസം 10-ാം തിയ്യതിക്കു മുൻമ്പ് അടക്കേ താണ്.
- അത്യാവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിൽ പറയുന്ന ഫീസുകൾ അടയ്ക്കാൻ എല്ലാ കുട്ടികളും ബധ്യസ്തരാണ്.
- സാമ്പത്തികശേഷി ഇല്ലാത്ത കുട്ടികൾക്ക് ക്ലാസ്സ് ടീച്ചറുടെ അനുവാദത്തോടെ ഫീസിളവ് അനുവാദിക്കാവുന്നതാണ്.
- എല്ലാ ഫീസുകളും കുട്ടികൾ അടച്ചു എന്ന് ക്ലാസ്സ് ടീച്ചർ ഉറപ്പു വരുത്തേ താണ്.

ആർട്ടിക്കിൾ - 19

ഭാഗം - ബി - സ്വയം മൂല്യനിർണ്ണയം

- സ്വയം മൂല്യനിർണ്ണയം ഒരു പഠന ഉപാധിയാണ്.
- അതിനാൽ അധ്യാപിക ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ സ്വയം മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് അവസരം ഉ ായാൽ ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

നിരന്തരം മൂല്യനിർണ്ണയം ഭാഗം- സി

- ഡയറിയിലെ നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയം ഓരോ പഠന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കഴിയുമ്പോഴും രേഖപ്പെടുത്തണം.
- **ആർട്ടിക്കിൾ - 20**

ബാലസഭ

1. മാസത്തിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും ബാലസഭ നടത്തേ താണ്.
2. ബാലസഭയിൽ ക്ലാസ്സിലെ എല്ലാകുട്ടികൾക്കും പങ്കാളിത്തം ഉ ായിരിക്കണം.
3. വർഷത്തിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും രക്ഷകർതൃ ബാലസഭ നടത്താം.
4. ഓരോ മാസത്തിലും അവസാനത്തെ വെള്ളിയാഴ്ച കൃത്യസമയത്ത് ബാലസഭ നടത്തേ താണ്.

5. ബാലസഭ നടത്തിപ്പിന് ക്ലാസ്സ് ടീച്ചറും മൂന്ന് കുട്ടികളും അടങ്ങുന്ന ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
6. ഓരോ മാസത്തിലും വ്യത്യസ്ത ഇനം പരിപാടികളാണ് ഉൾപ്പെടുത്തേ ത്.
7. കുട്ടികളുടെ പഠനവുമായ ബന്ധപ്പെട്ടവ ഉൾപ്പെടുത്തി അവരുടെ കഴിവുകൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന തരത്തിലായിരിക്കണം ബാലസഭ.
8. ബാലസഭ നടത്തുന്നതിന് തെളിവായി ഒരു മിനിറ്റ്സും തയ്യാക്കാം.
9. ക്ലാസ് ടീച്ചറും കുട്ടികളും അടങ്ങുന്ന ഈ കമ്മിറ്റിയായിരിക്കണം മികച്ച കുട്ടികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം.
10. രക്ഷാകർതൃബാലസഭയിൽ മികച്ച കുട്ടികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള അധികാരം രക്ഷിതാക്കൾക്കായിരിക്കണം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 21

രക്ഷാകർത്തൃ ബന്ധം / വാട്ടസ് ആപ്പ് ഗ്രൂപ്പ്

- ഒരു വാട്ട്സ് ആപ്പ് ഗ്രൂപ്പ് നിർബന്ധമാണ്.
- ക്ലാസുകളിൽ കുട്ടികൾക്കു മാത്രമല്ല സ്കൂളിൽ അധ്യാപകർക്കും പഠനവുമായി ബന്ധമുള്ള വിഷയങ്ങൾ മാത്രം ഗ്രൂപ്പിലിടുക.
- ക്ലാസ്സിലെ കുട്ടികളുടെ പാരൻസുമായി നല്ല സൗഹൃദ ബന്ധം പുലർത്തുക.
- പാഠഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ മറ്റു ഗ്രൂപ്പുകളിൽ നിന്നു ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഈ ഗ്രൂപ്പിലേക്ക് ഷെയർ ചെയ്യാം.
- പഠനവുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത മറ്റു മെസ്സേജുകൾ ഇടുവന്നത് ആവർത്തിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഗ്രൂപ്പിൽ നിന്ന് റിമൂവ് ചെയ്യാൻ ടീച്ചർക്ക് അധികാമു ്.
- എല്ലാ ദിവസവും രക്ഷിതാക്കൾ വാട്ട്സ് ആപ്പ് ഗ്രൂപ്പ് പരിശോധിക്കേ താണ്. ടീച്ചർമാർ ഇടുന്ന മെസ്സേജുകൾ എന്നും പരിശോധിക്കണം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 22

വിവിധ ക്ലബ്ബുകൾ - പ്രവർത്തനം

1. സോഷ്യൽ ക്ലബ്ബ് ,സയൻസ് ക്ലബ്ബ്, ഗണിത ക്ലബ്ബ്, ഹിന്ദി ക്ലബ്ബ്, ഇംഗ്ലീഷ് ക്ലബ്ബ്, പരിസ്ഥിതി ക്ലബ്ബ്, സുരക്ഷാ ക്ലബ്ബ്, ഹെൽത്ത് ക്ലബ്ബ്, വിദ്യാരംഗം ക്ലബ്ബ്, ആർട്ട്സ് & സ്പോർട്ട്സ് ക്ലബ്ബ്, നൈതികം എന്നീ ക്ലബ്ബുകൾ നിർബന്ധമായും ഉ ായിരിക്കണം.
2. ഓരോ ക്ലബ്ബിലും അധ്യാപകർക്കിടയിൽ ഒരു കൺവീനറും മൂന്നോ നാലോ അംഗങ്ങളും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കിടയിൽ 20ണ്ടന്റ കുറയാത്ത അംഗങ്ങളും ഉ ാവും.
3. അംഗങ്ങളിൽ ഒരാളെ ലീഡറായി തിരഞ്ഞെടുക്കണം.
4. എല്ലാ കുട്ടികളും ഏതെങ്കിലും ഒരു ക്ലബ്ബിലെങ്കിലും അംഗമായിരിക്കണം.
5. മാസത്തിൽ ഒരു പ്രവർത്തനമെങ്കിലും എല്ലാ ക്ലബ്ബുകളിലും ഉ ായിരിക്കണം.
6. ക്ലബ്ബ് ലീഡർമാർ എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കണം.
7. ഏത് ക്ലബ്ബിൽ അംഗമാവണമെന്ന് കുട്ടികൾക്ക് അവരുടെ താല്പര്യമനുസരിച്ച് തീരുമാനിക്കാം.
8. ഒരു കുട്ടിയ്ക്ക് രാ ോ മൂന്നോ ക്ലബ്ബുകളിൽ അംഗമാകാം
9. ഒരു കുട്ടിയ്ക്ക് മൂന്നിൽ കൂടുതൽ ക്ലബ്ബുകളിൽ അംഗമാകാൻ പാടില്ല.

ആർട്ടിക്കിൾ - 23
ഭാഗം - 1 പി.ടി എ

- പി.ടി.എ പ്രസിഡന്റ് ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ വിദ്യാലയത്തിൽ വരണം.
- എല്ലാ മാസവും രക്ഷാകർതൃയോഗം നടത്തണം.
- പി.ടി.എ മീറ്റിങ്ങചന്റ പിടിഎ പ്രസിഡന്റ് പങ്കെടുത്തിരിക്കണം.
- ഓരോ മാസവും സ്കൂൾതല പരിപാടികൾ കൃത്യതയോടെ നടക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- വിവിധ പരിപാടികളുടെ ബഡ്ജറ്റ് കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കണം.
- മികച്ച കുട്ടികളുടെ കഴിവുകൾ രക്ഷാകർതൃയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുക.
- രക്ഷിതാക്കളുടെ കഴിവുകൾ പ്രകടിപ്പിക്കാൻ ഒരു വേദി നൽകുക.
- എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും രക്ഷിതാക്കളുടെ സാന്നിധ്യം രക്ഷാകർതൃയോഗത്തിൽ ഉ ായിരുന്നെന്ന് പിടിഎ പ്രസിഡന്റ് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

- പിടിഎ നടത്തുന്ന പരിപാടികളുടെ രൂപരേഖ കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കിയിരിക്കണം.
- എച്ച്. എം ന്റെ സാന്നിധ്യം ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- പിടിഎ യോഗത്തിന്റെ പിടിഎ അംഗങ്ങൾ നേരത്തേ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കണം.

ഭാഗം -2 അറിയിപ്പുകൾ

- കുട്ടികളെ നിശ്ശബ്ദരായി ഇരുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രം അറിയിപ്പുകൾ നൽകേ താണ്.
- മാന്യമായ വാക്കുകൾ മാത്രം ഉപയോഗിച്ച് അറിയിപ്പ് നൽകുക.
- നല്ല ശബ്ദത്തോടുകൂടി അറിയിപ്പുകൾ നൽകാൻ ശ്രമിക്കുക.
- കുട്ടികൾക്ക് മനസ്സിലാവുന്ന രീതിയിൽ വേണം അറിയിപ്പുകൾ നൽകാൻ.
- അറിയിപ്പു നൽകുന്നതിന് മുൻമ്പ് അറിയിപ്പുനൽകാനുപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- ഇടവേള സമയത്ത് അറിയിപ്പുകൾ നൽകാതിരിക്കാൻ ശ്രമിക്കുക.
- അറിയിപ്പുകൾ നൽകാൻ ഇംഗ്ലീഷ്, മലയാളം ഭാഷകൾ ഉപയോഗിക്കുക.
- അറിയിപ്പുകൾ ആവർത്തിച്ച് പറയാൻ ശ്രമിക്കുക.

ആർട്ടിക്കിൾ - 24

ഭാഗം - 1 ലൈബ്രറി

- സ്കൂളിനും പൊതുവായും ക്ലാസ്സിനും വേറെയും ലൈബ്രറികൾ ഒരുക്കണം.
- കുട്ടി ആവശ്യപ്പെടുന്ന പുസ്തകം ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ലഭ്യമാക്കണം.
- എങ്കിലും നിശ്ചിത സമയവും ദിവസവും നിശ്ചയിച്ച് ബുക്ക് നൽകാൻ കുട്ടി ലൈബ്രറിയൻമാരെ നിയമിക്കാം.
- അധ്യാപികയ്ക്ക് കുട്ടിക്ക് നൽകിയ പുസ്തകത്തിന്റെ വായനാകുറിപ്പ് ആവശ്യപ്പെടാം. അത് നൽകാത്ത കുട്ടിയ്ക്ക് പുതിയ പുസ്തകം നൽകേ തില്ല.
- പുസ്തകം നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ അതിന്റെ വില കുട്ടിയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാം.
- വായിച്ച പുസ്തകം കുട്ടി ഡയറിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഒരു ആഴ്ചയിൽ ഒരു പുസ്തകം കുട്ടിയും മാസത്തിൽ ഒരു പുസ്തകം ടീച്ചറും വായിച്ചിരിക്കണം.

- പിറന്നാൾ സമ്മാനമായും മറ്റ് സംഭാവനകൾ വഴിയും പുസ്തകം സമാഹരിക്കണം.

ഭാഗം - 2 ആനുകാലികങ്ങൾ

- കുട്ടികൾക്ക് വായിക്കാൻ മാജിക്ക് പോട്ട്, മിന്നാമിന്നി, ഡൈജസ്റ്റ്, ബാലഭൂമി എന്നീ പുസ്തകങ്ങൾ വരുത്തണം.
- ഓരോ ക്ലാസ്സിലും ഓരോ പുസ്തകം അതാത് ദിവസം എത്തിക്കേ ചുമതല ആനുകാലിക ക്ലബ്ബിന്റെ കുട്ടികൾക്കും ടീച്ചർക്കും ഉ ്.
- ഇവയിൽ വരുന്ന മത്സരങ്ങൾ യഥാസമയം അറിയിക്കണം. അത് ക്ലബ്ബിന്റെ കൺവീനറുടെ ചുമതലയാണ്.
- ആനുകാലിക കോളത്തിൽ ഇത് തത്സമയം പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 26

തെരഞ്ഞെടുപ്പ് - സ്കൂൾ ലീഡർ / ക്ലാസ്സ് ലീഡർ

- പൊതുതെരഞ്ഞെടുപ്പിലൂടെ ര ് വിഭാഗം ലീഡർമാരെയും തെരഞ്ഞെടുക്കാം.
- എസ്സ്.എസ്സ് ക്ലബ്ബിനാണ് ഇതിന്റെ ചുമതല.
- എസ്സ്.എസ്സ്. ക്ലബ്ബ് കൺവീനറു അതിന്റെ അംഗങ്ങളും കമ്മീഷനായി വർത്തിക്കുന്നു.
- 5 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ആർക്കും ക്ലാസ്സ് ലീഡർ സ്ഥാനത്തേക്ക് മത്സരിക്കാം.
- സ്കൂൾ ലീഡർ സ്ഥാനത്തേക്ക് 10 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ആർക്കും മത്സരിക്കാം. 6,7, ക്ലാസ്സുകളിലെ കുട്ടികൾക്കാണ് സ്കൂൾ ലീഡർ സ്ഥാനത്തേക്ക് മത്സരിക്കാൻ കഴിയുന്നത്.
- ക്ലാസിൽ ടീച്ചർമാർ ഇല്ലാത്ത സമയങ്ങളിൽ ക്ലാസ്സ് ലീഡർക്കായിരിക്കും ക്ലാസിന്റെ പൂർണ്ണചുമതല. അധ്യാപകർ ഇല്ലാത്തപ്പോൾ ക്ലാസിൽ പരിപൂർണ്ണ അച്ചടക്കം പാലിക്കേ ത് ക്ലാസ് ലീഡർ ഉറപ്പുവരുത്തണം. അല്ലാത്ത പക്ഷം ക്ലാസ് ലീഡറെ ആ സ്ഥാനത്തുനിന്നും മാറ്റുന്നതാണ്.
- സ്ക്കൂൾ ലീഡർ എല്ലാ ദിവസവും അസംബ്ലിയിൽ ഉ ാവേ താണ്.

ആർട്ടിക്കിൾ - 26 (എ)

സ്ക്കൂൾ പാർലമെന്റെ സംബന്ധിച്ച്

- സ്ക്കൂൾ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കഴിഞ്ഞ് - തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം സത്യപ്രതി ജ്ഞയോടെ അംഗങ്ങൾ പാർലമെന്റ് രൂപീകരിക്കണം.
- പാർലമെന്റിൽ തുറഞ്ഞത് 17 അംഗങ്ങൾ വേണം.
- ചുമതല സോഷ്യൽ സയൻസ് ക്ലബ്ബ് കൺവീനർക്കായിരിക്കണം.
- മാസത്തിലൊരിക്കൽ പാർലമെന്റ് സമ്മേളിക്കണം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 25

വൈദ്യുതി ഉപയോഗം

1. സ്ക്കൂൾ വിട്ട് ക്ലാസ് അടയ്ക്കുന്ന സമയം ഓരോ ക്ലാസുകാരും നിർബന്ധ മായും ലൈറ്റ്, ഫാൻ എന്നിവ ഓഫ് ചെയ്യേ താണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം
2. സ്മാർട്ട് ക്ലാസുകളിലെ പ്രൊജക്ടർ ഒരു കാരണവശാലും കുട്ടികൾ ഓൺ ചെയ്യരുത്. അതിന്റെ സ്വിച്ചർ ഒന്നും തന്നെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കരുത്. കുട്ടികൾ ഏതെ ങ്കിലും ഉപകരണങ്ങൾക്ക് നാശം വരുത്തിയാൽ അവരിൽ നിന്നും ഫൈൻ ഈടാ ക്കുന്നതയിരിക്കും.
3. ഓരോ ക്ലാസിലും അനാവശ്യമായി വൈദ്യുതി പാഴാക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്ക ണം.
4. വൈദ്യുത ഉപകരണങ്ങൾ, വാട്ടർ ഫിൽട്ടർ, സ്ക്കൂളിലെ മൈക്ക് എന്നിവയിൽ കളി ക്കുന്നവർക്കെതിരെ അച്ചടക്കനടപടികൾ എടുക്കുന്നതായിരിക്കും.

ആർട്ടിക്കിൾ - 27

സ്ക്കൂൾ ബാഗ്

- നിശ്ചിത ടൈംടേബിൾ അനുസരിച്ച് മാത്രമേ പാഠപുസ്തകങ്ങൾ കൊ ുവരാ വു. അധിക പുസ്തകങ്ങൾ ബാഗിൽ കൊ ുവരേ തില്ല.
- നല്ല വൃത്തിയോടുകൂടി ബാഗുകൾ സൂക്ഷിക്കണം.
- ക്ലാസ്സ് മുറിയിൽ ബാഗുകൾ നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് സജ്ജീകരിക്കണം.
- ആവശ്യത്തിന് ഭക്ഷണം, വെള്ളം എന്നിവ കരുതാൻ തക്കമുള്ളതാകണം സ്ക്കൂൾ ബാഗുകൾ.

- സ്വന്തം ബാഗ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം മറ്റു കുട്ടികളുടെ ബാഗുകൾ കേടുവരുത്താതിരിക്കാനും ഓരോ കുട്ടിയും ശ്രദ്ധിക്കണം.
- പഠനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്കൂളിലേക്ക് കൊ ുവരേ സാധനങ്ങൾ മാത്രമേ സ്കൂൾ ബാഗിൽ കൊ ുവരാവൂ.
- ലഹരിവസ്തുക്കൾ, സ്ഫോടക വസ്തുക്കൾ എന്നിവ ബാഗിൽ വയ്ക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- അനാവശ്യമായി ബാഗിൽ രൂപ സൂക്ഷിക്കരുത്.
- അലക്ഷ്യമായി ബാഗ് ക്ലാസ്സ് മുറിയിൽ ഇടരുത്.
- അമിത ഭാരം പുറകിൽ ചുമക്കാൻ തക്കം സാധനങ്ങൾ ബാഗിൽ വയ്ക്കരുത്.
- അമൂല്യമായ വസ്തുക്കൾ സ്കൂൾ ബാഗിൽ വച്ച് സ്കൂളിലേക്ക് കൊ ുവരാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

ഭാഗം -2 കലാ സാഹിത്യ മത്സരങ്ങൾ

- എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- പാഠപുസ്തകത്തിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി മത്സരങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കാൻ അധ്യാപകർ ശ്രദ്ധിക്കണം.
- കുട്ടികളുടെ സർഗ്ഗാത്മകമായ കഴിവുകൾ പുറത്ത് കൊ ുവരാൻ തക്കമുള്ള ഒരു വേദിയായിരിക്കണം മത്സരങ്ങൾ.
- മത്സരങ്ങൾ സൗഹൃദപരമാവണം, മത്സരബുദ്ധി പാടില്ല.

ആർട്ടിക്കിൾ -28
കോച്ചിങ് ക്യാമ്പുകൾ

- എൽ.എസ്.എസ്, യു.എസ്.എസ്. എല്ലാ വിഷയത്തിലും 'എ' ഗ്രേഡ്
- പഠനത്തിൽ കൃത്യനിഷ്ഠയു ാകണം.
- പഠനഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടകാര്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നവരാകണം.
- ക്യാമ്പു നടക്കുന്ന ദിവസങ്ങൾക്കു മുമ്പ് ക്യാമ്പംഗങ്ങൾക്ക് അറിവുകൊടുക്കണം.
- കുട്ടികളുടെ പഠനപുരോഗതി രക്ഷിതാക്കളെ അറിയിക്കണം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 28 (എ)

ടാലന്റ് ലാബ്

- എല്ലാ കുട്ടികളും ഏതെങ്കിലും ഒരു ടാലന്റ് ലാബിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടണം.
- ഒരു കുട്ടിയ്ക്ക് പരമാവധി മൂന്ന് ടാലന്റ് ലാബിൽ ഉൾപ്പെടാം.
- അതാത് ക്ലാസ്സുകളിലെ ടാലന്റ് ലാബ് ലിസ്റ്റ് എവരും കാൺകെ ക്ലാസിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കണം.

ആർട്ടിക്കിൾ -29

കോച്ചിങ്ങ് ക്യാമ്പ്

ഭാഗം - 1 എൽ.എസ്.എസ് , യു.എസ്.എസ്

- എല്ലാ വിഷയത്തിലും 'എ' ഗ്രേഡ് നേടിയവർ.
- പഠനത്തിൽ കൃത്യനിഷ്ഠ ഉള്ളവർ.
- പഠനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അധിക വിവരശേഖരണം നടത്തണം.
- ക്യാമ്പു നടക്കുന്ന ദിവസങ്ങൾക്ക് മുമ്പ് ക്യാമ്പംഗങ്ങൾക്ക് അറിയിപ്പ് കൊടുക്കണം.
- ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ എണ്ണം മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കണം.
- ക്യാമ്പിനു മുമ്പ് അവരുടെ രക്ഷിതാക്കളെ വിവരം അറിയിക്കണം.
- ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ യാത്ര, ഭക്ഷണം എന്നിവയെക്കുറിച്ച് ആലോചന നടത്തി മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കണം.
- നൂതന സാങ്കേതിക വിദ്യകളുടെ ഉപയോഗം സാധ്യമാക്കാം.
- വിവിധ അധ്യാപകർക്ക് ചുമതലാ വിഭജനം നടത്തി ചുമതലകൾ മുൻകൂട്ടി നൽകാം.
- ക്യാമ്പ് നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്ന സമയം, തിയ്യതി ഇവ നേരത്തെ അറിയിപ്പുകൊടുക്കാം.

ഭാഗം - 2 ശ്രദ്ധ, ഹലോ ഇംഗ്ലീഷ്, മലയാളത്തിളക്കം

- പഠനം പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന കുട്ടികളെ ക ത്തി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കണം.

- ശനിയാഴ്ചകൾ ഇതിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കണം.
- താല്പര്യജനകമായ പ്രവർത്തനപദ്ധതിയിലൂടെ പഠനം ആസ്വാദ്യകരമാക്കുക.

- _ക്യാമ്പംഗങ്ങൾക്ക് കുടിവെള്ളം, ഭക്ഷണം, ഇടവേളകൾ എന്നിവ ഉറപ്പാക്കണം.
- ഓരോ കുട്ടിയുടെ പഠന പുരോഗതി ഉറപ്പാക്കണം.
- ഓരോ കുട്ടിയേയും വ്യക്തിപരമായി അറിയണം.
- ഓരോ കുട്ടിയുടെയും പ്രൊഫൈൽ തയ്യാറാക്കണം.
- ഓരോ കുട്ടിയുടേയും ഭവന സന്ദർശനം നടത്തി വിവരശേഖരണം നടത്തണം.
- കുട്ടി ക്യാമ്പിൽ വരുന്നതിനും പോകുന്നതിനും വേ   യാത്രക്രമീകരണങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കണം.

ഭാഗം - 3 ടാലന്റ് ലാബ്

- കുട്ടികളുടെ താത്പര്യമനുസരിച്ച് /അഭിരുചിയനുസരിച്ച് ക്ലബ്ബിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക.
- ശനിയാഴ്ചകളിൽ ക്യാമ്പുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- ക്യാമ്പു നടത്തിപ്പിനായി വിദഗ്ധരെ ഉപയോഗപ്പെടുത്താം.
- ക്യാമ്പിൽ രൂപപ്പെട്ട ഉല്പന്നങ്ങൾ പ്രദർശനം നടത്താം.
- താത്പര്യമുള്ള രക്ഷിതാക്കളെക്കൂടി ക്യാമ്പിൽ ഉൾപ്പെടുത്താം.
- സ്ക്കൂളിലെ മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ടാലന്റ് ലാബ് അംഗങ്ങളുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താം.
- ടാലന്റ് ലാബിലെ അംഗങ്ങളുടെ മികവുത്സവം സംഘടിപ്പിക്കാം.
- പ്രാദേശികമായി ലഭ്യമായിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കാം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 30

ബസ്സ് ഫീസ്

- ബസ് നിശ്ചിത സ്റ്റോപ്പുകളിൽ കൃത്യസമയത്ത് എത്തണം.
- ബസ് യാത്രയിൽ കൈയ്യും തലയും പുറത്തിടൽ, ബഹളം വെക്കൽ എന്നിവ കർശനമായി നിയന്ത്രിക്കണം.
- യാത്രാ സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- എഫ്. എ ബോക്സ് ഉ ാകണം.
- ബസ് ഫീസ് കൃത്യസമയത്ത് നൽകണം.
- ബസ് കേടുപാടുകൾ സമയത്തുതന്നെ തീർക്കണം.
- അച്ചടക്കത്തോടെ വരിയായി കയറുകയും ഇറങ്ങുകയും ചെയ്യണം.
- കൊച്ചുകുട്ടികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകണം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 31

ദിനാചരണങ്ങൾ

- പാഠഭാഗങ്ങളുമായി ബന്ധ്െടെുത്തിയായിരിക്കണം നടത്തേ ത്.
- എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും അവസരം ലഭിക്കണം.
- ദിനാചരണങ്ങളിൽ പ്രതിനിധികൾ/പി.ടി.എ/എ .ഇ. ഒ/ബി.പി.ഒ എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തണം
- ദിനാചരണങ്ങളിൽ വ്യത്യസ്തയും നൂനതവാമായ ആശയങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തണം.
- മികച്ച പ്രകടനം നടത്തുന്നവർക്ക് അംഗീകാരം ലഭിക്കണം.

ആർട്ടിക്കിൾ -32

സ്ക്കൂൾ വാർഷികം

- എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും പങ്കെടുക്കാനുള്ള അവസരം ഉ ാകണം.
- ഇനം പരിശീലിക്കാൻ അവസരം കിട്ടണം.
- ഒരു കുട്ടിക്ക് പരമാവധി 4 ഇനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാം.
- ജനപ്രതിനിധികളെയും പി.ടി.എ അംഗങ്ങളെയും ക്ഷണിക്കണം.
- കുട്ടികൾ അച്ചടക്കം പാലിക്കണം.
- പരിശീലനങ്ങളിലും പരിപാടികളിലും അധ്യാപകരുടെ സഹകരണം ഉ ായിരിക്കണം.
- മുൻവർഷത്തെക്കാൾ ഗംഭീരമായിരിക്കണം ഓരോ വാർഷികവും.
- പഠനം നഷ്ടപ്പെടാതിരിക്കാൻ അവധി ദിവസങ്ങളിൽ വാർഷികം നടത്തണം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 33

ലാബുകൾ - പ്രവർത്തനം

- എല്ലാ ലാബുകളും സൗജന്യമായി ലഭിക്കണം.
- അധ്യാപകരുടെ മേൽനോട്ടത്തിലായിരിക്കണം ലാബുകൾ പ്രവർത്തിക്കേ ത്.
- ലാബ് നവീകരണം കൃത്യമായി നടക്കണം.
- അപകടകരമായി പദാർത്ഥങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുകൊ ുള്ള പരീക്ഷണം അധ്യാപകരുടെ
- കർശന നിയന്ത്രണത്തിലായിരിക്കണം.
- ലാബിലുള്ള സാധന സാമഗ്രികളുടെ ലിസ്റ്റ് രജിസ്റ്റർ ഉ ായിരിക്കണം.
- അനാവശ്യമായി ലാബിനകത്ത് പ്രവേശനം പാടില്ല.

ആർട്ടിക്കിൾ - 34

ഒഴിവ് സമയങ്ങൾ-ഇടവേളകൾ- അധ്യാപകരില്ലാത്ത സമയം ഉപയോഗിക്കുന്നത്

ഇടവേളകൾ

- ശരിയായ രീതിയിൽ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക.
- ഇടവേള അവസാനിക്കുന്ന ബെൽ അടിക്കുന്നതിനു തൊട്ടുമുമ്പുതന്നെ ക്ലാസിൽ എല്ലാവരും എത്തിച്ചേരേ താണ്.
- ക്ലാസിനും പുറത്തും അകത്തും അച്ചടക്കം പാലിക്കേ താണ്.
- അകത്തും പുറത്തും അപകടകരമായ കളികളിൽ ഏർപ്പെടരുത്.
- ഉച്ചസമയത്ത് എല്ലാവരും ഭക്ഷണം കഴിക്കുകയും വേയ്സ്റ്റ് ഒഴിവാക്കുകയും വേണം. ടീച്ചർ ഇത് ഉറപ്പ് വരുത്താവുന്നതാണ്.

അധ്യാപകരില്ലാത്ത സമയം

- അച്ചടക്കം പാലിക്കുക
- ലീഡർ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുക.
- കുട്ടികൾ പഠനപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുക.
- അനാവശ്യ ബഹളം ഒഴിവാക്കുക.
- എഴുന്നേറ്റ് നടക്കാതിരിക്കുക.
- ക്ലാസ് ശുചിത്വം പാലിക്കുക.

ആർട്ടിക്കിൾ - 35

ക്ലാസ് വിദ്യാലയ ശുചിത്വം

- പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഒഴിവാക്കുക.
- രാവിലെയും വൈകീട്ടും ക്ലാസ്സ് ശുചിയാക്കുക.

- അനാവശ്യമായി ചുമരുകളിലും ഗാലറികളിലും എഴുതാതിരിക്കുക, വലിച്ചുകീറാതിരിക്കുക.
- വേയ്സ്റ്റുകൾ വേയ്സ്റ്റ് ബിനിൽ നിക്ഷേപിക്കുക.
- ഓരോരുത്തരും അവരവരുടെ ഇരിപ്പിടവും പരിസരവും ശുചിയുള്ളതാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- ഭക്ഷണം വിളമ്പുമ്പോഴും കഴിക്കുമ്പോഴും താഴെ പോവാതിരിക്കാൻ സൂക്ഷിക്കണം.
- പേപ്പർ വലിച്ചുകീറിയിടരുത്.
- ബെഞ്ചിലും ഡസ്ക്കിലും കുത്തിവരക്കരുത്.
- ബബ്ലിംഗം തുടങ്ങിയ വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിക്കാതിരിക്കുക.
- ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ ഡ്രൈ ഡേ ആചരിക്കുക.
- ബോർഡ് . ഡസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുക.
- ഭക്ഷണ വസ്തുക്കൾ പൈപ്പിൽ ചോട്ടിലിടരുത്.
- പേപ്പറുകൾ, മറ്റു വസ്തുക്കൾ എന്നിവ ക്ലാസിനകത്തും പുറത്തും അനാവശ്യമായി വലിച്ചെറിയരുത്.
- അസംബ്ലിയിലുള്ള കുട്ടികൾ സ്ക്കൂൾ പരിസരം വൃത്തിയാക്കണം.
- ജനാലയിലൂടെ പേപ്പറുകൾ വലിചെറിയരുത്.

ആർട്ടിക്കിൾ - 36

ഉച്ചഭക്ഷണം

- ഉച്ചഭക്ഷണം നല്ല രീതിയിൽ കൊടുക്കണം.
- മാസത്തചന്റ ഒരു തവണ കുട്ടികൾക്ക് പലഹാരം നൽകണം.
- വിവിധതരത്തിലുള്ള ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങൾ നൽകണം.
- മാസത്തിൽ 4 തവണ പലതരത്തിലുള്ള പഴങ്ങൾ കൊടുക്കണം.

- മാസത്തിൽ ഒരു തവണ മാംസം കൊടുക്കണം.
- ഇലകറികൾ ഉൾപ്പെടുത്തണം.
- വൃത്തിയായി ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്യണം
- അരിയിലുള്ള കല്ല്, പലത്തരത്തിലുള്ള വേയ്സ്റ്റ് സാധനങ്ങൾ നന്നായി പെറുക്കി കളഞ്ഞ് വൃത്തിയായി വയ്ക്കണം.
- ഉച്ചഭക്ഷണം വൃത്തിയായി പാകം ചെയ്യുക.
- ഉച്ചഭക്ഷണം ഉ ാക്കുന്ന സ്ഥലം (അടുക്കള) വൃത്തിയായിരിക്കണം.
- ഉച്ചഭക്ഷണം ക്ലാസ്സിൽ കൊ ുവന്ന് വയ്ക്കുമ്പോൾ മൂടിവയ്ക്കാനുള്ള സംവിധാനം ഉ ാക്കണം.
- ബോർഡിന്റെ താഴെ ഉച്ചഭക്ഷണം വെയ്ക്കരുത്.
- മാസത്തിൽ ഒരു തവണ വെജ് ബിരിയാണി, പലതരത്തിലുള്ള പായസം നൽകുക.
- ഉച്ചഭക്ഷണം കഴിക്കുവാനുള്ള ഭക്ഷണശാല വേണം.
- പാചക തൊഴിലാളികളുടെ ശുചിത്വം ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- പച്ചക്കറികൾ വിഷവിമുക്തമായിരിക്കണം. പച്ചക്കറികൾ നന്നായി കഴുകിയിരിക്കണം.
- അടുക്കളയിൽ ശുചിത്വം പാലിക്കണം.
- ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ വയ്ക്കുന്ന സ്ഥലം വൃത്തി ഉള്ളതായിരിക്കണം.
- ഉച്ചഭക്ഷണത്തിൽ മുട്ട, മത്സ്യം,മാംസം , ധാന്യങ്ങൾ, ഇലക്കറികൾ ഇവയെല്ലാം ഉൾപ്പെടുത്തുക.
- പാചക എണ്ണ ശുദ്ധമുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- എല്ലാ കുട്ടികളും ഉച്ചഭക്ഷണം കഴിക്കുന്നു ് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക. ആവശ്യത്തിനു മാത്രം ഉപയോഗിക്കുക.
- ഭക്ഷണം പാഴാകുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനിവേ ി ഒരു പ്രതിനിധിയെ ക്ലാസ്സിൽ നിയോഗിക്കുക.
- ഭക്ഷണം വിതരണം കാര്യക്ഷമമാക്കുക.
- ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ വയ്ക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് എലി, പാറ്റ, ചെറുപ്രാണികൾ ഇവ വരാത്ത രീതിയിൽ ആയിരിക്കണം സാധനങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചുവയ്ക്കേ ത്.

ആർട്ടിക്കിൾ - 37

ജല ഉപയോഗം

- സ്കൂളിൽ കുട്ടികൾ അവരവർക്കുള്ള ശുദ്ധജലം കരുതേ താണ്.
- തിളപ്പിച്ചാറ്റിയതോ, ഫിൽട്ടർ ചെയ്തതോ ആയ കുടിവെള്ളം കുട്ടികൾക്ക് എത്തിക്കണം.
- അര മണിക്കൂർ കൂടുമ്പോൾ കുട്ടി ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം വെള്ളം കുടിക്കാൻ കുട്ടിയ്ക്ക് അവസരം നൽകാം എന്നാൽ ഇടവേളസമയത്ത് മാത്രമേ പുറത്ത് പോകാൻ അവസരമുള്ളു.
- ടോയ്ലെറ്റ്, പൂന്തോട്ടം എന്നിവിടങ്ങളിൽ ജലം അമിതമായി പാഴാക്കരുത്.
- ജലവിതരണ സംവിധാനങ്ങൾക്ക് കേടുവരുത്തുന്നത് പിഴ ഈടക്കേ തിന്മയാണ്. പിഴ ഹെഡ്മാസ്റ്റർക്ക് തീരുമാനിക്കാം.
- ആവശ്യത്തിനുമാത്രം വെള്ളം ഉപയോഗിക്കുക.
- പൈപ്പുകൾ നന്നായി അടയ്ക്കുക.
- ജലം സ്കൂൾ പരിസരത്ത് കെട്ടിനിൽക്കാതെ നോക്കണം.
- കിണറ്റിൽ മാസത്തിൽ ഒരു തവണ ബ്ലീച്ചിങ്ങ് പൗഡർ ഉപയോഗിക്കുക.
- എല്ലാ ക്ലാസിലും ശുദ്ധജലം ഉറപ്പുവരുത്തുക.

ആർട്ടിക്കിൾ -38

ക്ലാസ്സ് / വിദ്യാലയ ശുചിത്വം

- ക്ലാസ്സ് പഠനാന്തരീക്ഷമുള്ളതായിരിക്കണം.
- ക്ലാസ്സുകളെ ഗ്രൂപ്പുകളായി തിരിച്ച് ശുചീകരണ ഡ്യൂട്ടി നടപ്പാക്കണം.
- വ്യക്തി ശുചിത്വ പരിശോധനയ്ക്ക് ക്ലാസ്സ് ഡോക്ടറിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തണം.
- രാവിലെയും വൈകുന്നേരവും ക്ലാസ് ശുചിത്വം പരിശോധിക്കണം.
- അധ്യാപകർ ക്ലാസിലില്ലാത്ത സമയങ്ങളിൽ സബ്സ്റ്റിട്ടൂട്ട് അധ്യാപകരെ വെക്കണം.
- ക്ലാസ്സിലെ ഉപകരണങ്ങൾ, ഇരിപ്പിടങ്ങൾ വൃത്തിയായും സ്ഥാനത്തും സൂക്ഷിക്കേ താണ്.

- ശുചിത്വ ക്ലബ്ബ് രൂപീകരിക്കുകയും അതതു അസംബ്ലി നടത്തിപ്പികാരോടൊപ്പം സ്കൂൾ ശുചിത്വം പാലിക്കുന്നുടേ ാ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേ തുമാണ്.
- പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യങ്ങൾ പൊതിഞ്ഞ മിഠായികൾ നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തണം.
- ബോധവത്ക്കരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കേ താണ്.
- ക്ലാസ്സ് അച്ചടക്കം ലീഡറിന്റെ ചുമതകൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചിരിക്കണം.
- രാവിലെ ക്ലാസ്സിലെത്തുന്ന കുട്ടി പ്രവൃത്തി സമയം കഴിയുന്നതുവരെ സ്കൂളിൽ തുടരേ താണ്.

<u>ഡയറി</u>

- എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും ഡയറി നിർബ്ബന്ധമാണ്.
- സ്കൂളിന്റെയും കുട്ടിയുടേയും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന ഒരു രേഖയായി അതിനെ കണക്കാക്കേ താണ്.
- എല്ലാ നിബന്ധനകളും കൃത്യമായി സമയോചിതമായി പൂരിപ്പിക്കണം.
- ഡയറി മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.
- ഡയറിയിൽ പരീക്ഷാ ടൈംടേബചറ്റ, ദിനാചരണങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കു കൂടുതൽ പേജുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തേ താണ്.
- ഓരോ പ്രക്രിയകൾക്കും പേജുകൾ വ്യത്യസ്ത നിറങ്ങളിൽ കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.
- ഡയറിയിൽ സ്കൂളിന്റെ ചരിത്രം ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- ഡയറി സമയോചിതമായി എഴുതുന്നുടേ ാ എന്ന് ആഴ്ചയിലൊരിക്കലെങ്കിലും ക്ലാസ്സ് ടീച്ചർ പരിശോധിക്കേ താണ്.

<u>**സ്പോർട്ട്സ്**</u>

- എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും കായികക്ഷമത ലഭിക്കുന്നുടേ ന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- കുട്ടികൾക്ക് കായികക്ഷമത ലഭിക്കാനായിട്ടുള്ള സൗകര്യങ്ങളും സാഹചര്യങ്ങളും ഉ ാക്കേ താണ്.
- ആഴ്ചയിൽ ഒരു ക്ലാസ്സെങ്കിലും കുട്ടികൾക്ക് കായിക വിദ്യാഭ്യാസത്തെക്കുറിച്ചുള്ള പഠനവും പ്രവർത്തനവും നടത്തേ താണ്.
- കായിക പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുമ്പോൾ കുട്ടികൾക്ക് അപകടസാധ്യതകൾ ഉ ാകാതിരിക്കാനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കേ താണ്.

- കായിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായിട്ടുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ ഉ ായിരിക്കണം.
- കായിക ഉപകരണങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കാനുള്ള സൗകര്യങ്ങളും അവ വൃത്തിയായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ട ഒരു അധ്യാപകനെയും നിർത്തേ താണ്.
- കുട്ടികൾക്ക് കായിക അവകാശങ്ങൾ നേടിയെടുക്കുന്നതിനായിട്ടുള്ള സാഹചര്യങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേ താണ്.

ആർട്ടിക്കിൾ - 40

പഠന വിനോദയാത്രകൾ

- ഓരോ കുട്ടിയുടേയും അവകാശമാണ് പഠനയാത്രകൾ.
- പാഠഭാഗങ്ങളുടെ പ്രാധാന്യമനുസരിച്ച് ഒന്നിലധികമാവാം.
- പഠനയാത്രകളുടെ വിവരണമടങ്ങിയ ഒരു പുസ്തകം/ രേഖ 1-ാം ക്ലാസ്സ് മുതൽ 7-ാം ക്ലാസ്സ് വരെയുള്ളത് സൂക്ഷിക്കേ താണ്.
- പഠനയാത്രകൾ ചിലവ് ചുരുങ്ങിയതും 1,2 ക്ലാസ്സുകളിൽ രക്ഷിതാക്കളെ ഉൾപ്പെടുത്തിയതുമാവണം.
- പഠന യാത്രക്ക് മുഴുവൻ കുട്ടികളും പങ്കെടുക്കണം. പണമില്ലാത്ത കാരണത്താൽ കുട്ടികളെ ഒഴിവാക്കാൻ പാടില്ല.
- വർഷത്തിലൊരിക്കൽ എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും വിനോദയാത്രയ്ക്ക് അവസരം നൽകേ താണ്.
- ര ു ദിവസം വരെ വിനോദയാത്ര പോകാവുന്നതാണ്.
- പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കിയ സമ്മതപത്രം രക്ഷിതാക്കളിൽ നിന്ന് കൈപ്പറ്റണം.
- 10 കുട്ടിക്ക് 1 അധ്യാപകൻ എന്ന നിലയിൽ അധ്യാപകരുടെ പങ്കാളിത്തം വേണം.
- അധ്യാപകർക്കും പ്രത്യേകം വിനോദയാത്രകൾ സംഘടിപ്പിക്കാം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 41

സ്കൂൾ അസംബ്ലി

- എല്ലാ പ്രവൃത്തിദിനങ്ങളിലും സ്കൂൾ അസംബ്ലി ഉ ായിരിക്കണം.
- 9.45 എ.എമ്മിനു തന്നെ ആരംഭിക്കണം, 10 എ. എം മുമ്പ് അവസാനിപ്പിക്കണം.
- അസംബ്ലിയുടെ പങ്കാളിത്തം 1 മുതൽ 7 വരെയുള്ള ക്ലാസ്സുകൾക്കായിരിക്കും(റൊട്ടേഷൻ രീതിയിൽ)

- അസംബ്ലി സമയത്ത് കുട്ടികൾ നിശബ്ദരായിരിക്കണം.
- എല്ലാ ക്ലാസ്സുകളിലും കേൾക്കത്തക്കരീതിയിലായിരിക്കണം നടത്തിപ്പ്.
- പ്രാർത്ഥന, പത്രവാർത്ത, വായനാക്കുറിപ്പ്, ദിവസത്തിന്റെ പ്രാധാന്യം (ഉ കിൽ) അറിയിപ്പുകൾ, ചിന്താവിഷയം എന്നിവ അസംബ്ലയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം.
- അതതു ദിവസത്തെ പ്രാധാനവാർത്ത, ചിന്താവിഷയം തുടങ്ങിയവ സ്കൂളിൽ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട കോർണറിൽ ഒട്ടിക്കേ താണ്.
- അസംബ്ലി നടത്തിപ്പുകാർ 4-6 എണ്ണത്തിൽ കൂടാൻ പാടില്ല. കൃത്യമായി പരിശീലനം നേടിയവരായിരിക്കണം.
- അസംബ്ലി തുടങ്ങി കഴിഞ്ഞാൽ കഴിയുന്നതുവരെ വൈകി വന്ന കുട്ടികൾ ക്ലാസ്സിൽ കയാറാൻ പാടില്ല.
- അസംബ്ലി ചുമതലയുള്ളവർ സ്കൂൾ/ക്ലാസ്സ് ശുചിത്വം ഉറപ്പാക്കണം.

ആർട്ടിക്കിൾ - 42
സ്കൂൾ സമയം

- രാവിലെ 9.45 മുതൽ 4 മണിവരെ.
- അധ്യാപകരുടെ ചുമതലയിൽ ഇത് പരമാവധി 8 മുതൽ ആരംഭിക്കാം 5 മണിവരെ തുടരാം. ഈ ര ് പരിധിയും പുനപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കല്ലാതെ ആവരുത്. ഈ പരിധി ഒരു കാരണവശാലും ലംഘിക്കരുത്.
- വിനോദ സഞ്ചാരം, കലാ കായിക പ്രകടനങ്ങൾ, പരിശീലനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക്- വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും രക്ഷിതാക്കൾക്കും - സമ്മതപ്രകാരം സമയ പരിധി ദീർഘിപ്പിക്കാം.

ആർട്ടിക്കിൾ- 43 എ
പഠന/വിനോദയാത്രകൾ

- ഓരോ ക്ലാസ്സിലെ കുട്ടിക്കും വർഷത്തിൽ ഒരു പഠന യാത്ര നിർബന്ധമാണ്.
- അതിൽ എല്ലാ കുട്ടിയ്ക്കും പങ്കെടുക്കാവുന്ന ചെലവ് കുറഞ്ഞതാവണം
- പരമാവധി വിദ്യാലയ വാഹനം ഉപയോഗിക്കുക.
- അവധി ദിവസങ്ങൾ യാത്രക്കായി മാറ്റിവെയ്ക്കുക.

- 10 കുട്ടിയ്ക്ക് 1 അധ്യാപകൻ എന്ന തോത് പാലിക്കണം.
- കഴിവതും യാത്ര ഒരു പഠന പ്രവർത്തനത്തോടെ അവസാനിപ്പിക്കണം.
- വർഷാവസാനം വിനോദത്തിന് പ്രാധാന്യം നൽകുന്ന യാത്ര പി.ടി.എ , ഹെഡ്മാസ്റ്റർ എന്നിവരുടെ സമ്മതപ്രകാരമാകാം.
- നിശചിത എണ്ണം കുട്ടികൾ ഇല്ലെങ്കിൽ പഠനയാത്ര വേ ന്ന് വയ്ക്കാൻ.

ആർട്ടിക്കിൾ -43 - ബി
കുട്ടികൾ സ്കൂൾ സമയത്ത്

1. പുറത്തെ കടകളിൽ പോകരുത്.
2. പുറമെ പോകണമെങ്കിൽ പ്രധാന അധ്യാപകന്റെയോ ക്ലാസ്സ് ടീച്ചറുടേയോ പ്രത്യേക അനുവാദം വാങ്ങണം.
3. കുട്ടി നേരത്തെ വീട്ടിൽ പോകണമെങ്കിൽ രക്ഷിതാവ് വരുകയോ കത്ത് കൊടുത്ത് വിടുകയോ വേണം.
4. വീട്ടിലെത്തിയ കുട്ടി അധ്യാപികയെ ഫോണിൽ ബന്ധപ്പെടണം.

ആർട്ടിട്ടിൽ -43 -സി
കുട്ടിയ്ക്ക് അസുഖം വന്നാൽ

1. പകർച്ചവ്യാധിയോ മറ്റോ ഉ ങ്കിൽ കുട്ടി സ്വമേധയ വരാതിരിക്കണം.
2. സ്കൂളിൽ അസുഖങ്ങളോ അപകടങ്ങളോ ഉ ായാൽ ഉടൻ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കണം.
3. അധ്യാപിക (ക്ലാസ്സ്) ഉടൻ വേ പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ നൽകി- ആശുപത്രിയിൽ എത്തിക്കണം.
4. ഉടൻ രക്ഷിതാവിനെ വിവരമറിയിക്കണം.

ആർട്ടിക്കിൾ -44

സ്ക്കൂൾ പോലീസ്

- സ്കൂളിൽ അച്ചടക്കം ഉറപ്പുവരുത്താൻ നിയമിരാവുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഗ്രൂപ്പാണ് സ്കൂൾ പോലീസ്.
- ക്ലാസ് തലത്തിൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയ നടത്തേ താണ്.
- പരീക്ഷയും അഭിമുഖവും ഉൾപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.
- നാല് അധ്യാപകർ ഉൾപ്പെടുന്ന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പാനൽ ആയിരിക്കണം അന്തിമ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേ ത്.

- പരമാവധി 16 അംഗങ്ങളെ പാടുള്ളു.
- എല്ലാ ക്ലാസിലെയും പ്രാധിനിധ്യം ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- നിശ്ചിത എണ്ണം പെൺകുട്ടികൾ ഉ ായിരിക്കേ താണ്.
- പോലീസ് രക്ഷാധികാരിയായി ഒരു അധ്യാപക പ്രതിനിധിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കണം.
- അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക അധികാര ചിഹ്നം നൽകേ താണ്.
- സ്കൂൾ ലീഡറുടേയും ക്ലാസ്സ് ലീഡർമാരുടേയും കീഴിലായിരിക്കണം പ്രവർത്തനം.
- യാതൊരു വിധ ശിക്ഷാ നടപടികളും നൽകുവാൻ പോലീസിന് അധികാരമില്ല.
- സ്കൂൾ അച്ചടക്കത്തിൽ വീഴ്ചവരുത്തുകയോ, അംഗങ്ങൾ കുറ്റക്കാരാവുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം പിരിച്ചുവിടാനുള്ള അധികാരം രക്ഷാധികാരിക്ക് ഉ ായിരിക്കും.
- പരമാധികാരവും അന്തിമ തീരുമാനവും ഹെഡ്മാസ്റ്ററുടേതായിക്കും.

ആർട്ടിക്കിൾ - 45 (എ)
സുരക്ഷ ക്ലബ്ബ്

- എല്ലാ ക്ലാസിലും സുരക്ഷ ക്ലബ്ബ് രൂപികരിക്കണം.
- തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ചുമതല ക്ലാസ്സ് ടീച്ചറുടേതാണ്.
- തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയ ക്ലാസ് ടീച്ചർക്ക് തീരുമാനിക്കാം.
- കുറഞ്ഞ് 5 അംഗങ്ങളെങ്കിലും ഉ ായിരിക്കണം.
- ക്ലാസിലെ വിവിധ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ, അപകടകരമായ കളികൾ, ബസ് യാത്ര, ഒഴിവ് സമയം ചിലവഴിക്കൽ, ക്ലാസ് ശുചിത്വം, ഭക്ഷണവിതരണം, തുടങ്ങിയ ചുമത ലകൾ വീതിച്ച് നൽകണം.
- ക്ലാസിലെ പഠനോപകരണങ്ങൾ, ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങൾ, മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ നശിപ്പിക്കുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേ താണ്.
- തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങളെ മാറ്റാൻ ക്ലാസ് ടീച്ചർക്ക് അധികാരമു ായിരി ക്കും.
- അംഗങ്ങളുടെ പേരുകൾ ക്ലാസിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേ താണ്.

45 ബി

ക്ലാസ്സ് തല വൃത്തി

- എന്നും ക്ലാസ്സ് മുറികൾ വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കേ താണ്.

- ക്ലാസ്സ് റൂമിലെ ഉപകരണങ്ങൾ കേടുപാടുകൾ ഇല്ലാതെ സൂക്ഷിക്കാനുള്ള ഉത്തര വാദിത്തം ആ ക്ലാസ്സിലെ ടീച്ചർക്കു ്.
- ക്ലാസ്സ് എടുത്തുകൊ ിരിക്കുന്ന ടീച്ചർക്ക് എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ ക്ലാസ്സിൽ നിന്ന് മാറി നിൽക്കേ സാഹചര്യം വരുമ്പോൾ ആ ക്ലാസ്സിലെ ലീഡർമാർക്ക് അച്ചടക്ക ഉത്തരവാദിത്തം കൊടുക്കേ താണ്.
- സ്കൂളിലെ അപകടസാധ്യത നിറഞ്ഞ പരിസരങ്ങളിൽ കുട്ടികൾ ഓടിക്കളിക്കാതി രിക്കാനായി സ്കൂളിലെ സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസിന് ഉത്തരവാദിത്തം നൽകുക.
- ക്ലാസ്സ് സമയങ്ങളിൽ കുട്ടികൾ അനാവശ്യമായി പുറത്തിറങ്ങി നടക്കാതിരിക്കാൻ ക്ലാസ്സ് ടീച്ചറും ക്ലാസ്സ് ലീഡറും ശ്രദ്ധിക്കേ താണ്.

ആർട്ടിക്കിൾ - 46 (എ)

- പുതിയങ്കം സ്കൂളിന്റെ തനതായ സംസ്കാരവും പാരമ്പര്യവും നിലനിർത്തുന്ന തിന്റെ ഭാഗമായി

സ്കൂൾ ഗാനം - മനസ്സു നന്നാവട്ടെ
മതമേതെങ്കിലും ആകട്ടെ...
മാനവഹൃത്തിന് ചില്ലവിലെല്ലാം
നാമ്പുകൾ വിടരട്ടെ എന്ന ഗാനവും

സ്കൂൾ വൃക്ഷം	-നെല്ലിമരം
സ്കൂൾ ഫലം	-നെല്ലിക്ക
സ്കൂൾ പക്ഷി	-പ്രാവ്
സ്കൂൾ മൃഗം	- അണ്ണാൻ

എന്നിവയായും തീരുമാനിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

ഞാൻ ഒരു നല്ല കുട്ടിയാണോ ?

സ്വയം വിലയിരുത്തൽ

1. ഞാൻ കൃത്യസമയത്ത് സ്ക്കൂളിൽ എത്താറുേ ാ ?
   (നേരത്തേഠയാ, വൈകിയോ അല്ലാതെ)
2. വരുന്ന വഴിയിൽ കാണുന്നവരോടൊപ്പം യാത്രച്ചെയ്യുന്നവരോടോ മോശമായി പെരുമാറാറുേ ാ ?
3. സ്ക്കൂൾ ബസിന് കേടുവരുത്തുകയോ അതിലെ ജീവനക്കാർ പറയുന്നത് അനുസരിക്കാതിരിക്കുയോ ചെയ്യുന്നുേ ാ ?
4. സ്ക്കൂളിൽ വന്നാൽ അലഞ്ഞുതിരിഞ്ഞു നടക്കാറുേ ാ ?
5. ക്ലാസ്സിൽ വന്നാൽ ഉച്ചത്തിൽ സംസാരിക്കാറുേ ാ ?
6. കൂക്കൂക, ആവശ്യമില്ലാതെ കയ്യടിക്കുക. ഡസ്കിൽ കൊട്ടുക, ബോർഡ്, പഠനഗാലറി, ചുമർ എന്നിവ അനുവാദമില്ലാതെ കൈകാര്യം ചെയ്യാറുേ ാ ?
7. ഇന്റർവെല്ലിനല്ലാതെ പുറത്തിറങ്ങുകയോ ടോയ്‌ലറ്റിൽ വെറുതെ വെറുതെ പോവുകയോ ചെയ്യാറുേ ാ ?
8. ഹോംവർക്കുകൾ, അസൈമെന്റുകൾ കൃത്യസമയത്ത് പൂർത്തിയാക്കാറുേ ാ ?
9. സ്റ്റാഫ് റൂമിലേക്കും ഓഫീസിലേക്കും വെറുതെ വരാറുേ ാ ?
10. സ്ക്കൂളിലെ ബഞ്ച്, ഡസ്ക്ക്, അലമാരകൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ എന്നിവയ്ക്ക് കേടുപാട് വരുത്താറുേ ാ ?
11. നോട്ട് ബുക്ക് വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കാറുേ ാ ?
12. മറ്റുളള കുട്ടികളുടെയോ അധ്യാപകരുടെയോ പണമോ വസ്തുക്കളോ മോഷ്ടിക്കാറുേ ാ ?
13. തെറിപറയൽ, അച്ഛനെ വിളിക്കൽ തുടങ്ങിയ കലകൾ സ്ഥിരമായി ചെയ്യുന്നുേ ാ ?
14. ഭക്ഷണം വാങ്ങാൻ തിരക്കുകൂട്ടുന്നുേ ാ ?
15. ഭക്ഷണം വെറുതെ പാഴാക്കുന്നുേ ാ ?
16. വെറുതെ കടലാസ്സുകൾ ക്ലാസ്സിൽ വലിച്ചെറിയുന്നുഖ ാ ?
17. ക്ലാസ്സിൽ മിഠായി, ചൂയിഗം എന്നിവ തിന്നാറുേ ാ ?

18. ദേശീയഗാനം, അസംബ്ലി എന്നീ സമയത്ത് നിശബ്ദനാകുന്നുേ ാ ? അറ്റൻഷനിൽ നിൽക്കാറുേ ാ ?

19. ലീഡർ, ടീച്ചർ എന്നിവർ പറയുന്നത് അനുസരിക്കുന്നുേ ാ ?

20. യൂണിഫോം, ബെൽറ്റ് എന്നിവ വൃത്തയായി ധരിക്കുന്നുേ ാ ?

21. തലമുടി, നഖം, പല്ല് എന്നിവ വൃത്തയാക്കി കുളിച്ച് ശുദ്ധിയായാണോ സ്ക്കൂളിൽ വരുന്നത് ?

22. വീട്ടിലെത്തിയാൽ പാഠഭാഗങ്ങൾ പഠിക്കാറുേ ാ ?

23. ഡയറിയിൽ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്താറുേ ാ ?

24. വീട്ടിലുള്ളവർ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ അനുസരിക്കാറുേ ാ ?

25. സ്ക്കൂൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പാഠ്യേതര പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ക്യാമ്പുകളിൽ പ്രത്യേകിച്ച് ശനിയാഴ്ച വരാറുേ ാ ?

ഇവയിൽ നിങ്ങൾ ചെയ്യുന്ന കാര്യങ്ങൾ വിലയുരുത്തുക

സ്വന്തം നന്നാവുക - നല്ലവ്യക്തിയാവുക....

മറിച്ചായാൽ- നാളെ നിങ്ങൾ കല്ലെറിയപ്പെടും തീർച്ച

പ്രിയ രക്ഷിതാവേ,

മേൽ വിവരിച്ച പ്രശ്നങ്ങളിൽ നിങ്ങളുടെ കുട്ടി ഉൾപ്പെടാതിരിക്കാൻ ജാഗ്രത കാണിക്കണേ.......