GOVT L P S PUZHUCAD

THURUTHY P O

ACADEMIC MASTER PLAN

GOVT. L.P. SCHOOL ★ PUZHUCAD, THURUTHY PIN: 683545

VISION 2030

glpspuzhucad@gmail.com

ആമുഖം

1. വിദ്യാലയത്തിന്റെ പേര് : ഗവ. എൽ.പി.എസ്. പുഴുക്കാട്
തുരുത്തി. P.O.

വിലാസം : ജി.എൽ.പി.എസ്. പുഴുക്കാട്
തുരുത്തി.P.O, എറണാകുളം Dt
കേരള -683545.

ഫോൺ : 0484-2643100

2. സ്കൂൾ കോഡ് : 27230
3. വിദ്യാഭ്യാസ ഉപജില്ല : പെരുമ്പാവൂർ
4. വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല : കോതമംഗലം
5. റവന്യൂ ജില്ല : എറണാകുളം
6. ബി.ആർ.സി : കൂവപ്പടി BRC
7. സി.ആർ.സി : മുടക്കുഴ
8. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് : മുടക്കുഴ
9. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് : കൂവപ്പടി
10. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് : എറണാകുളം
11. നിയമസഭാ മണ്ഡലം : പെരുമ്പാവൂർ
12. ലോക്സഭാ മണ്ഡലം : ചാലക്കുടി
13. താലൂക്ക് : കുന്നത്തുനാട്
14. വില്ലേജ് : വേങ്ങൂർ വെസ്റ്റ്
15. ഇ-മെയിൽ വിലാസം : glpspuzhucad@gmail.com
16. സ്കൂൾ വിക്കി : Ernakulam (Revenue Dt)
Kothamangalam (Ednl Dt)
Glps Puzhucad

അക്കാദമികം

ഭാഷാശേഷി വികസനം

1. രചനാ ശില്പശാല

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തിക വിശകലനം
സർഗാത്മക രചനകളിൽ ഏർപ്പെടാൻ അവസരം ഒരുക്കൽ	പരിചയ സമ്പന്നരായ വ്യക്തികളെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള രചനാ ശില്പശാല സംഘടിപ്പിക്കൽ, ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി കയ്യെഴുത്ത് മാസിക തയ്യാറാക്കൽ.	ഓരോ ടേമിലും ഒരു പ്രാവശ്യം	വിദ്യാരംഗം കലാ സാഹിത്യ വേദി	

2. സർഗ്ഗ സല്ലാപം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ഭാഷയിലൂടെ വിവിധ ശേഷികളിൽ മികവു നേടുക	പ്രാദേശികമായി ലഭ്യമാകുന്ന എഴുത്തുകാരെ സ്കൂളിൽ എത്തിക്കൽ. അവരുടെ വായനാ എഴുത്ത് അനുഭവങ്ങൾ കുട്ടികളുമായി പങ്കുവെക്കൽ. പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ.	വർഷത്തിൽ 2 പ്രാവശ്യം	എച്ച്.എം & പി.ടി.എ	

3. ഗ്രന്ഥശാലാ ശാക്തീകരണം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം.
വിവിധ സാഹിത്യ രൂപങ്ങൾ പരിചയപ്പെടാൻ അവസരം ഒരുക്കൽ.	അടുത്തുള്ള ഗ്രന്ഥശാലാ സന്ദർശനം. സാമൂഹ്യ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഗ്രന്ഥശാലയിലേക്ക് പുസ്തകങ്ങൾ ശേഖരിക്കൽ, ക്രമീകരിക്കൽ	വർഷത്തിൽ 2 പ്രാവശ്യം	എച്ച്.എം, PTA, ലൈബ്രറിയുടെ ചാർജുള്ള ടീച്ചർ	

4. അഭിമുഖങ്ങൾ

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
സർഗശേഷികളുടെ പരിപോഷണം	പ്രശസ്തരായ സാഹിത്യകാരൻമാരുമായി അഭിമുഖം നടത്തൽ	വർഷത്തിൽ ഒരു തവണ.	HM	

5. സ്കൂൾ അസംബ്ലി

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
മാതൃഭാഷയെ ഉയർന്ന നിലവാരത്തിലേക്ക് എത്തിക്കൽ	വായിച്ച പുസ്തകങ്ങളുടെ കുറിപ്പവതരണം, സ്വതന്ത്ര രചനകൾ അവതരിപ്പിക്കൽ, വിഷയബന്ധിതമായി സംസാരിക്കൽ	എല്ലാ അസംബ്ലികളിലും.	ക്ലാസ് ടീച്ചർ	

ഗണിതശേഷി വികസനം

1. ഗണിതലാബ് സജ്ജീകരിക്കൽ

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ഗണിതപഠന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സുഗമമാക്കൽ	വിദ്യാലയത്തിലെ ഒരു മുറിയിൽ ഗണിതലാബ് സജ്ജീകരിക്കുക	ആവശ്യാനുസരണം	SRG	

2. ഗണിത കിറ്റ്

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ഗണിത-പഠനം എളുപ്പമാക്കൽ	ഓരോ ക്ലാസിലേയും ഗണിത പഠനത്തിനനുയോജ്യമായ വസ്തുക്കൾ ക്രമീകരിക്കൽ	ആവശ്യാനുസരണം	ക്ലാസ് ടീച്ചർ	

3. ഗണിതമൂല

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ഗണിതപഠനത്തിൽ താല്പര്യം ജനിപ്പിക്കൽ	ഗണിതചാർട്ടുകൾ, ഗണിതകേളികൾ ഉൾപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾ, ആവശ്യമായ വസ്തുക്കൾ എന്നിവ ക്ലാസ് മുറികളിൽ ക്രമീകരിക്കൽ.	ആവശ്യാനുസരണം	ക്ലാസ് ടീച്ചർ	

പദ്ധതി വിശദാംശങ്ങൾ

IV ഇംഗ്ലീഷ് പഠന പരിപോഷണം

പ്രവർത്തനങ്ങൾ

a) ഇംഗ്ലീഷ് അസംബ്ലി

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷ ഫലപ്രദമായി വായിക്കാനും, എഴുതാനും, സംസാരിക്കാനുമുള്ള ശേഷി വികസനം	ഓരോ ക്ലാസുകളും ആഴ്ചയിൽ 1 ദിവസം കുട്ടികൾ തന്നെ അസംബ്ലിയുടെ മുഴുവൻ പരിപാടികളും ഇംഗ്ലീഷിൽ അവതരിപ്പിക്കുക.	ആഴ്ചയിൽ 1 ദിവസം	ക്ലാസ് ടീച്ചർ	

b) ഇംഗ്ലീഷ് ഡയറി

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
തെറ്റില്ലാതെ ഇംഗ്ലീഷ് എഴുതാനുള്ള ശേഷി നേടൽ	ഓരോ ദിവസവും നടക്കുന്ന സംഭവങ്ങളുടെ ചുരുക്കം ഇംഗ്ലീഷിൽ ഡയറിയിൽ എഴുതുക.	ആഴ്ചയിൽ 2 ദിവസം.	ഇംഗ്ലീഷ് ടീച്ചർ	

3. ഇംഗ്ലീഷ് ഫെസ്റ്റ്

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ഇംഗ്ലീഷ് പറയാനും എഴുതാനും കഴിയുന്ന നിലവാരത്തിലേക്ക് കുട്ടികളെ എത്തിക്കൽ, സ്റ്റേജ് പ്രോഗ്രാം ഇംഗ്ലീഷിൽ അവതരിപ്പിക്കൽ	ഇംഗ്ലീഷ് വിനിമയത്തിൽ മാത്രമുള്ള പരിപാടികൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർഗവേദികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു	മാസത്തിൽ 1 വീതം	എല്ലാ അധ്യാപകരും	

4. ഇംഗ്ലീഷ് കോർണർ

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
എല്ലാ ക്ലാസുകളിലും ഇംഗ്ലീഷ് പഠനാന്തരീക്ഷം സൃഷ്ടിക്കൽ	ക്ലാസ് മുറികളിൽ ഇംഗ്ലീഷ് ന്യൂസ് പേപ്പർ, പുസ്തകങ്ങൾ, ആനുകാലികങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കൽ. ഇംഗ്ലീഷ് വാർത്തകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന് ബുള്ളറ്റിൻ ബോർഡ് ഓരോ ക്ലാസിലും സ്ഥാപിക്കൽ.	എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിലും	അതാത് ക്ലാസ് ടീച്ചർമാർ	

5. ഇംഗ്ലീഷ് ക്ലാസ്/കോർണർ PTA

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
സ്കൂളിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ക്ലാസ് PTA/ കോർണർ PTA എന്നിവ പൂർണമായും ഇംഗ്ലീഷിൽ വിനിമയം ചെയ്യുന്നതിന് കുട്ടികളെ പ്രാപ്തരാക്കൽ.	ക്ലാസ് PTA/കോർണർ PTA എന്നിവയുടെ സംഘാടനത്തിൽ കുട്ടികൾ ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷ മാത്രം ഉപയോഗിച്ച് ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നു.	വർഷത്തിൽ ഒരു തവണ	ക്ലാസ് ടീച്ചർമാർ	

V വായനാ പരിപോഷണം

a) ക്ലാസ് ലൈബ്രറി

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
വായന പരിപോഷിപ്പിക്കൽ.	കുട്ടികളുടെ നിലവാരത്തിനനുയോജ്യമായ വായനാ പുസ്തകങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കൽ, കുറിപ്പവതരണം, ജന്മദിനത്തിൽ സ്കൂൾ ലൈബ്രറിയിലേക്കൊരു പുസ്തകം ശേഖരിക്കൽ	പ്രതിദിന പരിപാടി	ക്ലാസ് ടീച്ചർമാർ	

b) സ്കൂൾ അസംബ്ലി

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
വ്യാകരണ ശുദ്ധിയോടെ, അക്ഷരത്തെറ്റില്ലാതെ, ഒഴുക്കോടെ ഭാഷ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ	പത്രവായന, കുറിപ്പവതരണം	അസംബ്ലി ദിനങ്ങൾ	ക്ലാസ് ടീച്ചർ	

c) വായനാ മത്സരങ്ങൾ

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
വായന പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കൽ	ക്ലാസ് തലത്തിലും, സ്കൂൾ തലത്തിലും വായനാ മത്സരങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ, സമ്മാനം നൽകൽ	ആവശ്യാനുസരണം	അധ്യാപകർ	

VI ഐ.ടി. പരിശീലനം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും ഐ.ടി.യിൽ പ്രാഥമിക അവബോധം വളർത്തൽ	ഐ.ടി. അധിഷ്ഠിത ക്ലാസ്സുകളും പ്രവർത്തനങ്ങൾ.	ആഴ്ചയിൽ 2 ദിവസം	ക്ലാസ് ടീച്ചർമാർ	

VII അധ്യാപക ശാക്തീകരണ പരിപാടികൾ

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
മികവുറ്റ അധ്യാപകരെ സൃഷ്ടിക്കുക	ഐ.ടി. പരിശീലനം, ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷാ പരിശീലനം, കലാ പ്രവൃത്തി പരിചയ പരിശീലനം, കായിക പരിശീലനം	അവധിക്കാലം	BRC & IT@School	

VIII ക്ലാസ് PTA സജീവമാക്കൽ

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
കുട്ടികളുടെ പഠനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ, PTA വഴി സ്കൂളിന്റെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുക	കൃത്യമായ അജണ്ട ക്രമീകരിച്ച് പ്രതിമാസം ചേരൽ, പഠന പുരോഗതി വിലയിരുത്തൽ, മികവുകളുടെ അവതരണം, പൊതു ചർച്ച	പ്രതിമാസ പരിപാടി	ക്ലാസ് ടീച്ചർമാർ	

IX പ്രവൃത്തി പരിചയ പഠനം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
പഠനപ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടൽ, മാനസികോല്ലാസത്തിനുള്ള അവസരം ഒരുക്കൽ	വർണ്ണക്കടലാസ്, വേസ്റ്റ് മെറ്റീരിയൽസ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ചുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടൽ.	ആഴ്ചയിൽ 1 വീതം	പരിശീലനം ലഭിച്ച അധ്യാപകർ	

X ഒന്നാം ക്ലാസ് - ഒന്നാംതരം (a) പഠനാന്തരീക്ഷം ഒരുക്കൽ

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ഒന്നാം ക്ലാസിലെ കുട്ടികൾ നേടിയിരിക്കേണ്ട ശേഷികൾ കൈവരിക്കൽ	പഠന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കനുയോജ്യമായ പഠനസാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിച്ച് പഠനം രസകരവും, വിജ്ഞാനപ്രദവും ആക്കൽ	പ്രതിദിനം	ക്ലാസ് ടീച്ചർ	

(b) വായന/ എഴുത്ത് പരിപോഷിപ്പിക്കൽ

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ഭാഷ തെറ്റു കൂടാതെ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ അവസരം ഒരുക്കൽ.	പദക്കാർഡുകൾ, ആകർഷണീയമായ പുസ്തകങ്ങൾ എന്നിവ സജ്ജീകരിക്കൽ. ചിത്രങ്ങൾ, വർക്ക്ഷീറ്റ് എന്നിവ നൽകി എഴുതിനുള്ള അവസരം ഒരുക്കൽ	പ്രതിദിനം	ക്ലാസ് ടീച്ചർ	

XI SRG ശാക്തീകരണം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
സ്കൂൾ / ക്ലാസ് റൂം പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കൽ	ആലോചനായോഗങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ, പഠന പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രശ്നങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യൽ, സ്കൂൾ വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കൽ	ആവശ്യാനുസരണം	SRG	

XII പച്ചക്കറിത്തോട്ടം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
നഷ്ടമാകുന്ന കാർഷിക സംസ്കൃതി വീണ്ടെടുക്കൽ	വിദ്യാലയത്തിലെ സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് ആകർഷകമായ വിധത്തിൽ ഒരു പച്ചക്കറിത്തോട്ടം ഒരുക്കൽ.	വർഷത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യം	SRG SSG MPTA കൃഷിഭവൻ	

XIII മെഡിക്കൽ ചെക്കപ്പ് ക്യാമ്പ്

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ആരോഗ്യമുള്ള സമൂഹത്തെ രൂപപ്പെടുത്തൽ	വിദഗ്ധരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ക്ലാസുകൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ, വൈദ്യപരിശോധന നടത്തൽ.	വർഷത്തിൽ ഒന്ന്	HM, PTA, സന്നദ്ധ സംഘടനകൾ.	

XIV പോഷകാഹാര പരിപാടി

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ആരോഗ്യമുള്ള ശരീര പഠനത്തിന് അനിവാര്യം.	ആഴ്ചയിൽ ഓരോ ദിവസവും വ്യത്യസ്ത മെനു വെച്ച് പ്രഭാത ഭക്ഷണവും, ഉച്ചഭക്ഷണവും കുട്ടികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കൽ.	എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിലും	HM ടീച്ചർമാർ നൂൺ മീൽസ് കമ്മിറ്റി	പഞ്ചായത്ത് PTA

XV ദിനാചരണങ്ങൾ

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ദിനങ്ങളുടെ സവിശേഷ പ്രാധാന്യം തിരിച്ചറിഞ്ഞ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യൽ, കുട്ടികളെ ബോധവൽക്കരിക്കൽ.	ജൂൺ മുതൽ മാർച്ച് വരെയുള്ള ദിനാചരണങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തി നടത്തേണ്ട സവിശേഷ പ്രവർത്തനങ്ങൾ SRG യിൽ രൂപപ്പെടുത്തി നിശ്ചിത ദിവസങ്ങളിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.	ആവശ്യാനുസരണം	SRG HM PTA MPTA	

XVI കായിക പഠനം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
കായിക പരിശീലനം കാര്യക്ഷമമാക്കൽ.	കായിക പരിശീലനം കുട്ടികൾക്ക് നൽകൽ.	ആഴ്ചയിൽ ഒന്ന്.	പരിശീലനം ലഭിച്ച ടീച്ചർമാർ	

ഭൗതികം

I കളിസ്ഥലം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
കുട്ടികൾക്ക് കായിക പരിശീലനത്തിനും, വിദ്യാഭ്യാസത്തിനും ഉള്ള സൗകര്യം ഒരുക്കൽ	മുഴുവൻ കുട്ടികൾക്കും വിവിധ തരം കളികളിലും മത്സരങ്ങളിലും ഏർപ്പെടാൻ കഴിയുന്ന വിധത്തിലുള്ള കളിസ്ഥലം സ്കൂളിനോടടുത്ത് ലഭ്യമാക്കൽ.	ഒരു വർഷം	PTA LSGD	

II ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക്

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ആരോഗ്യ, കായിക വിനോദ ഉപാധികൾ ഒരുക്കൽ.	പ്രധാന മന്ദിരത്തിന് മുന്നിലുള്ള മുറ്റത്ത് ഒരു കിഡ്സ് പാർക്ക് ഒരുക്കൽ.	ഒരു വർഷം	PTA LSGD MLA/MP fund	

III ഓഫീസ് സമുച്ചയം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം	എച്ച്.എം-നും, ടീച്ചേഴ്സിനും പ്രത്യേകം ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിലുള്ള മുറികൾ	2 വർഷം	HM PTA LSGD MLA/MP fund	

IV മാലിന്യ സംസ്കരണം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ശുചിത്വമുള്ള അന്തരീക്ഷം ഒരുക്കൽ/ സ്കൂളിലെ ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കൽ	ജൈവ മാലിന്യങ്ങളും, അജൈവ മാലിന്യങ്ങളും തരം തിരിച്ച് സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് ഒരുക്കൽ.	ഒരു വർഷം	SSG LSGD	

V ഓപ്പൺ സ്റ്റേജ്

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
പാഠ്യ-പാഠ്യേതര പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തുറന്ന വേദി ഒരുക്കുക.	സൗകര്യപ്രദമായ ഒരു സ്ഥലത്ത് ഏറ്റവും ഭംഗിയായ രീതിയിൽ സ്റ്റേജ് നിർമിക്കുക.	2 വർഷം	HM PTA LSGD MLA/MP ഫണ്ട്	

VI പുതിയ ക്ലാസ് മുറികൾ

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
നിലവിലുള്ള പഴക്കം ചെന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്കു പകരം പൂർണ്ണമായി വേർതിരിച്ച ക്ലാസ് മുറികൾ ഉൾപ്പെടുന്ന കെട്ടിട സമുച്ചയം.	പൂർണ്ണമായും വേർതിരിച്ച ഭിത്തികളോടു കൂടിയ സ്മാർട്ട് ക്ലാസ് റൂമുകൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പുതിയ സ്കൂൾ കെട്ടിട സമുച്ചയം ഒരുക്കൽ.	5 വർഷം	PTA LSGD MLA/MP ഫണ്ട്	

സാമൂഹികം : PTA ശാക്തീകരണം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
സമൂഹ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കൽ, അധ്യാപക രക്ഷാകർതൃ ബന്ധം ശക്തിപ്പെടുത്തൽ	PTA യോഗങ്ങൾ ചേരുകയും, ക്ലാസ് PTA / കോർണർ PTA കൾ യഥാസമയം സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക	ആവശ്യാനുസരണം	HM SRG PTA MPTA	

b) വിദ്യാലയ വികസന സമിതി

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
വിദ്യാലയ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സാമൂഹ്യ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കൽ	സ്കൂൾ വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കു ചേരൽ.	ആവശ്യാനുസരണം	HM	

c) പൂർവ്വ വിദ്യാർത്ഥി സംഘടന പ്രവർത്തനം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
വിദ്യാലയ വികസനത്തിൽ സമൂഹ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കൽ	പൂർവ്വ വിദ്യാർത്ഥി സംഗമം വിളിച്ചു ചേർക്കൽ. അവരുടെ മുമ്പിൽ വിദ്യാലയത്തിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കൽ/ ഫണ്ട് സമാഹരിക്കൽ	വർഷത്തിൽ 1 പ്രാവശ്യം.	HM SSG OSA	

IV ജീവകാരുണ്യം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
സമൂഹത്തിലെ അശരണർക്കും, അഗതികൾക്കും ഒരു കൈത്താങ്ങ് എന്ന നിലയിൽ വിദ്യാലയത്തിന്റെ ഇടപെടൽ.	വിശേഷ ദിനങ്ങളിൽ സമൂഹത്തിലെ തികച്ചും നിർധനരായ കുടുംബങ്ങൾക്ക് സഹായം എത്തിക്കൽ.	പ്രധാന വിശേഷ ദിനങ്ങൾ.	HM PTA OSA	

V പൂർവാധ്യാപക സംഗമം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
വിദ്യാലയ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സമൂഹ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കൽ	അധ്യാപക ഹാജർ ബുക്ക് പരിശോധിച്ച് പൂർവാധ്യാപകരെ വിളിച്ചു ചേർത്ത് സമിതി രൂപീകരിക്കൽ	2 വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ	HM, സ്റ്റാഫ് കൗൺസിൽ, OSA	

VI അങ്കണവാടി കലോത്സവം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
സമൂഹ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കൽ. നവാഗതരാകേണ്ടവർക്ക് വിദ്യാലയത്തെ അറിയാൻ അവസരം.	വിദ്യാലയത്തിന്റെ പരിസരത്തുള്ള അങ്കണവാടി കുട്ടികളെ പങ്കെടുപ്പിച്ചു കൊണ്ട് കലോത്സവം സംഘടിപ്പിക്കൽ.	2 വർഷത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യം	PTA	

VII വായനക്കൂട്ടം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
വിദ്യാലയ വിഭവങ്ങൾ സമൂഹവുമായി പങ്കിടൽ	ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങൾ രക്ഷിതാക്കൾ, വായനാതല്പരർ എന്നിവർക്ക് വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി വായിക്കാൻ നൽകൽ, നല്ല വായനക്കാരെ ആദരിക്കൽ	ആവശ്യാനുസരണം	ലൈബ്രറി ചാർജുള്ള അധ്യാപകൻ, MPTA	

VIII സ്കൂൾ കലണ്ടർ

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
സ്കൂൾ മികവുകൾ സമൂഹവുമായി പങ്കുവെക്കൽ	വിദ്യാലയത്തിലെ ഒരു വർഷത്തെ അക്കാദമിക പ്രവർത്തനങ്ങളും, സാധാരണ ദിവസ കലണ്ടറും ചേർത്ത് അച്ചടിച്ച് രക്ഷിതാക്കൾക്കും പൊതുസമൂഹത്തിനും നൽകൽ.	വർഷത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യം	HM SRG PTA OSA	

ഉപസംഹാരം

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം പൊതുസമൂഹത്തിന്റെ ആവശ്യകതയായി മാറിയിരിക്കുന്ന ഈ കാലഘട്ടത്തിൽ, അത് ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വവും നമ്മളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്, നാടിന്റെ സ്പന്ദനങ്ങളായ പൊതുവിദ്യാലയങ്ങളെല്ലാം തന്നെ മുന്നേറ്റത്തിന്റെ പാതയിലാണെങ്കിലും, സ്കൂളിന്റെ അക്കാദമികവും ഭൗതികവും സാമൂഹികവുമായ സാഹചര്യങ്ങൾ ഇനിയും ഏറെ മെച്ചപ്പെടേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. സ്കൂളിന്റെ സമഗ്രവികസനം അധ്യാപകരുടെയും, രക്ഷിതാക്കളുടെയും, സമൂഹത്തിന്റെയും, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും കൈകളിലാണ്. ഈ യജ്ഞത്തിന്റെ വിജയത്തിനായി എല്ലാവരുടെയും ഒത്തൊരുമിച്ചുള്ള പ്രവർത്തനം കൂടിയേ കഴിയൂ. സമഗ്ര വിദ്യാഭ്യാസ വികസന രേഖയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നേട്ടങ്ങളും, പരിമിതികളും എല്ലാവരുടെയും അറിവിലേക്കായി സമർപ്പിക്കുകയും ഉചിതമായ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് ലക്ഷ്യത്തിലേക്ക് എത്തിച്ചേരുവാനായി ഓരോരുത്തരുടെയും അകമഴിഞ്ഞ സഹകരണം പ്രതീക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

GOVT. L.P. SCHOOL
PIN: 683545
PUZHUCAD, THURUTHY

SIJO K. KURIAKOSE
PEN: 535188
HEADMASTER
G.L.P.S., PUZHUCAD