

T I S L P SCHOOL POOVATHOOR POREDOM

അക്കാദമിക മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ

രണ്ടാം ക്ലാസ്സ്

2025-26

ഓരോ കുട്ടിയും മികവിലേക്ക്



നിയന്ത്രണ കമ്മിറ്റി	11 കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ പി. ജി. ജോർജ്ജ്
അംഗങ്ങൾ	10
സെക്രട്ടറി	1

അംഗങ്ങൾ: **10**

Sl. No.	Name	Age
1	കെ. ജി. ജോർജ്ജ്	31
2	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
3	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
4	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
5	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
6	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
7	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
8	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
9	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
10	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
11	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
12	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
13	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
14	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
15	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
16	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
17	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31
18	ജി. ജി. ജോർജ്ജ്	31

അക്കാദമിക പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗങ്ങൾ

1. പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തൽ അക്കൗണ്ട് ഉപയോഗിച്ച്
ഒറ്റില്ലാതെ ചോദ്യോത്തരങ്ങൾ എഴുതാൻ കഴിവ് നേടുക
| ഡയറക്ടർ ഇഷ്ടിക്ക് |

2. പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തൽ അക്കൗണ്ട് ഉപയോഗിച്ച്
ചോദ്യോത്തരങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ട് രചനകൾ വാർഷികം
കഴിവ് നേടുക | ഡയറക്ടർ ഇഷ്ടിക്ക് |

3. ശക്തിരാവിന്ദനെ പിന്തുണയ്ക്കാനും സഹായം നേടാനും
ആവശ്യമാണ്

4. ശക്തിരാവിന്ദനെ സംബന്ധിച്ച പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കാനുള്ള
രീതികൾ വികസിപ്പിക്കുക

5. ആകർഷകവും സജ്ജമായ ഓൺലൈൻ ഏറ്റവും
കൃത്യതയുള്ള ഉറപ്പാക്കുക

6. ആശയവിനിമയം രീതികളുടെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തൽ
നേടാനും സഹായം നേടാനും പരിശോധിക്കുക

7. സംസ്കൃത ഭാഷയിൽ സംസ്കൃത വ്യാഖ്യാനം ഉൾപ്പെട്ട്
പ്രാചീന പ്രക്രിയകൾ പരിശോധിക്കുക

8. പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തലിൽ സഹായം നേടാനും സഹായം
നേടാനും പരിശോധിക്കുക

9. ഈ വർഷം നേടാനും പ്രവർത്തനങ്ങൾ

1. പഠനോപയോഗം ഗുണമേന്മയുള്ളതും | ഡയറക്ടർ ഇഷ്ടിക്ക് |

2. ഓൺലൈൻ പങ്കാളിത്തം രേഖപ്പെടുത്തുക |

3. ഓൺലൈൻ പങ്കാളിത്തം രേഖപ്പെടുത്തുക |

കുടുംബശ്രീയും പ്രകാശനവും ചേർന്നു നടത്തുന്ന പദ്ധതികളും
ബാധകമായിട്ടുള്ളവയും പരിധി

കുടുംബശ്രീയും ചേർന്നു നടത്തുന്ന വിവിധതരം
ആരോഗ്യപരിരക്ഷയും ആവശ്യമാണ്

പ്രകാശനവും ചേർന്നു നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും
കുടുംബശ്രീയും ചേർന്നു നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

നിയമപരമായ നിയമങ്ങൾ ഉടൻ തന്നെ
അടിയന്തിരമായി നടപ്പിലാക്കുന്നു

ചേർന്നു നടത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അടിയന്തിരമായി
കുടുംബശ്രീയും ആവശ്യമായ ശ്രമങ്ങൾ

കുടുംബശ്രീയും നിയമപരമായ വിവിധതരം പദ്ധതികളും
നിയമപരമായ

പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര
പ്രവർത്തനങ്ങൾ

II. നിയമപരമായ കാര്യങ്ങൾ

നിയമപരമായ കാര്യങ്ങൾ



The following questions are based on the passage. Answer them in your own words. (10 marks)

1. What is the main purpose of the passage?

2. How does the author define 'emotional intelligence'?

3. What are the four components of emotional intelligence according to Salovey and Sluyter?

4. How can emotional intelligence be developed?

5. What are the benefits of having high emotional intelligence?

Answer the following questions.

- 1. Emotional intelligence is the ability to understand and manage our own emotions and the emotions of others. It is a skill that can be learned and improved upon.
- 2. Emotional intelligence is the ability to understand and manage our own emotions and the emotions of others.
- 3. The four components of emotional intelligence are: self-awareness, self-management, social awareness, and social skills.
- 4. Emotional intelligence can be developed through practice and learning. It is a skill that can be improved upon.
- 5. The benefits of having high emotional intelligence are: better relationships, better decision-making, and better overall well-being.

අනුමැතිය ලබාගත්

අංකය	විස්තරය	විමසුම් කාලය
1	සාමාන්‍ය පාලන	2019 (වසරය)
2	සාමාන්‍ය පාලන - සාමාන්‍ය	2013 - 2014, 2015
3	සාමාන්‍ය පාලන	2015 - 2016
4	සාමාන්‍ය පාලන	2015 - 2016
5	සාමාන්‍ය පාලන	2015 - 2016
6	සාමාන්‍ය පාලන, වෙනම පිටුව	2015 (වසර)
7	සාමාන්‍ය පාලන	2015 - 2016
8	සාමාන්‍ය පාලන	2015 - 2016
9	සාමාන්‍ය පාලන	2015 (වසර), 2016 වන වසර විමසුම් කළේය.
10	සාමාන්‍ය පාලන	2015 වන වසර සහ 2016 වන වසර විමසුම් කළේය.
11	සාමාන්‍ය පාලන	2015
12	සාමාන්‍ය පාලන	2015
13	සාමාන්‍ය පාලන	2015 - 2016
14	සාමාන්‍ය පාලන	2015 - 2016
15	සාමාන්‍ය පාලන	සාමාන්‍ය පාලන (සාමාන්‍ය පාලන විමසුම් කළේය)
16	සාමාන්‍ය පාලන	2015 - 2016
17	සාමාන්‍ය පාලන	2015 - 2016
18	සාමාන්‍ය පාලන	2015
19	සාමාන්‍ය පාලන	2015



ԳՆԱԿԱԿԱՆ ԳՐԱԴՐՈՒՄ ԱՐՁԱՆՈՒՄ

Երկարացրե՛ք ձեր գրադրամատերը և քննարկե՛ք նրան հետևյալը՝
1) ինչ է ձեր գրադրամատերը և ինչ է ձեր գրքի և հոդվածի
գրադրական ոճը՝ ըստ գրադրության հարմար ժամանակահատվածի
և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի և ըստ նրան հարմար
ժամանակահատվածի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

Վերջին հարցը գրադրական ոճի վերաբերյալ և ըստ նրան հարմար

ժամանակահատվածի

1) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

2) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

3) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

4) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

5) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

6) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

7) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

8) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

9) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

10) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

11) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

12) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

13) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

14) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

Երբ ձեր գրադրական ոճը և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածը
և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածը և ըստ նրան հարմար
ժամանակահատվածը և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածը և ըստ
նրան հարմար ժամանակահատվածը և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածը

15) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

16) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

17) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

18) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

19) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

20) Գրադրական ոճի և ըստ նրան հարմար ժամանակահատվածի

- 1. *Handwritten text, illegible due to blurriness.*
- 2. *Handwritten text, illegible due to blurriness.*
- 3. *Handwritten text, illegible due to blurriness.*
- 4. *Handwritten text, illegible due to blurriness.*
- 5. *Handwritten text, illegible due to blurriness.*
- 6. *Handwritten text, illegible due to blurriness.*
- 7. *Handwritten text, illegible due to blurriness.*
- 8. *Handwritten text, illegible due to blurriness.*
- 9. *Handwritten text, illegible due to blurriness.*
- 10. *Handwritten text, illegible due to blurriness.*

Handwritten Section Header

Handwritten paragraph of text, illegible due to blurriness.

- *Handwritten bullet point, illegible.*
- *Handwritten bullet point, illegible.*
- *Handwritten bullet point, illegible.*
- *Handwritten bullet point, illegible.*
- *Handwritten bullet point, illegible.*
- *Handwritten bullet point, illegible.*
- *Handwritten bullet point, illegible.*
- *Handwritten bullet point, illegible.*

Handwritten text at the bottom of the page, illegible.

- 1. **regulation**
 - 1. **regulation**
 - 1. **regulation**
 - 2. **regulation**
 - 3. **regulation**
- 2. **regulation**
 - 1. **regulation**
 - 2. **regulation**
 - 3. **regulation**
- 3. **regulation**
 - 1. **regulation**
 - 2. **regulation**
 - 3. **regulation**



Introduction

The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the current state of the market and to identify key trends and opportunities. The report is structured as follows:

Executive Summary

- Key findings and conclusions
- Market overview and key trends
- Competitive landscape
- Opportunities and challenges
- Recommendations

Market Overview

- Market size and growth
- Key drivers and trends
- Competitive landscape
- Key players and their strategies
- Market segmentation
- Regional analysis
- Forecast and outlook

Conclusion

- Summary of key findings
- Final recommendations
- Appendix

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

... ..

... ..

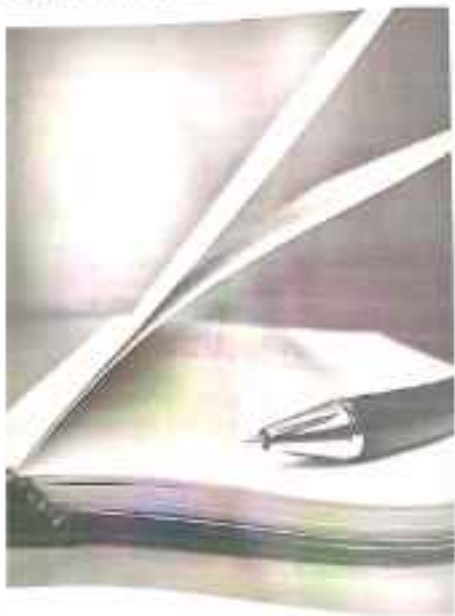
... ..

-
-
-
-
-
-
-
-

... ..

-
-
-
-
-

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...



എഴുതി

ഈ കൃതിയിൽ എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്. അതിനാൽ എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്. അതിനാൽ എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്. അതിനാൽ എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്.

അവലോകനം

- എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്.
- എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്.
- എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്.
- എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്.
- എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്.
- എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്.
- എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്.
- എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്.

അവലോകനം

- എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്.
- എഴുതിയത് എല്ലാ പേർക്കും അറിയാൻ വേണ്ടിയാണ്.

- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները

Վերջում:

- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները
- Կարգավիճակի փոփոխությունները

Հարց - Կարգավիճակի փոփոխությունները

Պատասխան - Կարգավիճակի փոփոխությունները

- ...
- ...

...

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

... 90, PTA 100
 ... 90, PTA



Substrates

The following substrates are used in the study of the reaction of the enzyme with its substrate. The substrates are: 1. Glucose 2. Fructose 3. Sucrose 4. Maltose 5. Lactose 6. Galactose 7. Mannose 8. Ribose 9. Arabinose 10. Xylose 11. D-glucose 12. D-fructose 13. D-sucrose 14. D-maltose 15. D-lactose 16. D-galactose 17. D-mannose 18. D-ribose 19. D-arabinose 20. D-xylose

Enzymes

- α -D-glucosidase (EC 3.2.1.20)
- α -D-fructofuranosidase (EC 3.2.1.26)
- α -D-galactosidase (EC 3.2.1.22)

Enzyme Source

- α -D-glucosidase: *Aspergillus niger* (strain ATCC 26455)
- α -D-fructofuranosidase: *Aspergillus niger* (strain ATCC 26455)
- α -D-galactosidase: *Aspergillus niger* (strain ATCC 26455)
- α -D-maltase: *Aspergillus niger* (strain ATCC 26455)
- α -D-lactase: *Aspergillus niger* (strain ATCC 26455)
- α -D-galactosidase: *Aspergillus niger* (strain ATCC 26455)

Enzyme Assay

- α -D-glucosidase: α -D-glucose 4-epimerase

- ...
- ...
- ...
- ...

...
 ...
 ...
 ...



QUESTION 17

Which of the following is NOT a characteristic of a good research question?

- It is clear and specific
- It is measurable
- It is interesting
- It is feasible
- It is relevant
- It is original

QUESTION 18

Which of the following is NOT a characteristic of a good research question?

- It is clear and specific
- It is measurable
- It is interesting
- It is feasible
- It is relevant
- It is original

എല്ലാ മേഖലകളിലും (Holistic Progress Card)

ഈ എല്ലാ മേഖലകളിലും എടുത്തുപറയുന്ന ഏറ്റവും മികച്ച ഏകദേശ സമഗ്രതയുടെ അളവുകോലാണ്. ഇതിനുള്ള അളവുകോലുകൾ ചുരുക്കത്തിൽ താഴെ കാണുന്നവയാണ്. ഏകദേശം എത്ര ശതമാനം കൈമാറ്റം ചെയ്താൽ മതിയാകുമെന്ന് അറിയാൻ, ഏകദേശം എത്ര ശതമാനം കൈമാറ്റം ചെയ്താൽ മതിയാകുമെന്ന് അറിയാൻ, ഏകദേശം എത്ര ശതമാനം കൈമാറ്റം ചെയ്താൽ മതിയാകുമെന്ന് അറിയാൻ.

എല്ലാ മേഖലകളിലും

- എല്ലാ മേഖലകളിലും എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും എല്ലാ മേഖലകളിലും

എല്ലാ മേഖലകളിലും

• എല്ലാ മേഖലകളിലും

• എല്ലാ മേഖലകളിലും

- എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും

• എല്ലാ മേഖലകളിലും

- എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും

• എല്ലാ മേഖലകളിലും

- എല്ലാ മേഖലകളിലും
- എല്ലാ മേഖലകളിലും

• എല്ലാ മേഖലകളിലും

...
 ...
 ...

**...
 ...**

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

**...
 ... (Academic Monitoring)**

...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

**...
 ...**

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

**...
 ...**

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

• **අනුමාන කිරීම**

- **තේරුම්** යනු අධ්‍යයනයේ අභ්‍යන්තර
- **සහ ප්‍රතිඵල** මනුෂ්‍යයන්ගේ
- **සහ ප්‍රතිඵල** මනුෂ්‍යයන්ගේ
- **සහ ප්‍රතිඵල** මනුෂ්‍යයන්ගේ

• **අනුමාන කිරීම**

- **අනුමාන කිරීම** යනු අධ්‍යයනයේ අභ්‍යන්තර
- **අනුමාන කිරීම** යනු අධ්‍යයනයේ අභ්‍යන්තර

අනුමාන කිරීම

- **සෑම** අධ්‍යයනයක්ම අධ්‍යයනයේ අභ්‍යන්තර
- **අධ්‍යයනයේ** අභ්‍යන්තර
- **අධ්‍යයනයේ** අභ්‍යන්තර
- **අධ්‍යයනයේ** අභ්‍යන්තර
- **අධ්‍යයනයේ** අභ්‍යන්තර

අනුමාන කිරීම (Formative Assessment)

අනුමාන කිරීම (Formative Assessment) යනු අධ්‍යයනයේ අභ්‍යන්තර

අනුමාන කිරීම

- **අනුමාන කිරීම** යනු අධ්‍යයනයේ අභ්‍යන්තර
- **අනුමාන කිරීම** යනු අධ්‍යයනයේ අභ්‍යන්තර
- **අනුමාන කිරීම** යනු අධ්‍යයනයේ අභ්‍යන්තර
- **අනුමාන කිරීම** යනු අධ්‍යයනයේ අභ්‍යන්තර
- **අනුමාන කිරීම** යනු අධ්‍යයනයේ අභ්‍යන්තර

අනුමාන කිරීම

- **Wirtschaftswissenschaften**
 - **Wirtschaftswissenschaften**
 - Volkswirtschaftslehre
 - Betriebswirtschaftslehre
 - Wirtschaftsrecht
 - **Wirtschaftsinformatik**
 - Wirtschaftsinformatik
 - Wirtschaftsinformatik (Management Information Systems)
 - **Wirtschaftspsychologie**
 - Wirtschaftspsychologie
 - Wirtschaftspsychologie (Management Psychology)
 - **Wirtschaftsphilosophie**
 - Wirtschaftsphilosophie
 - Wirtschaftsphilosophie (Economic Philosophy)
 - **Wirtschaftsethik**
 - Wirtschaftsethik
 - Wirtschaftsethik (Business Ethics)

Wirtschaftswissenschaften

- **Wirtschaftswissenschaften**
 - **Wirtschaftswissenschaften**
 - Volkswirtschaftslehre
 - Betriebswirtschaftslehre
 - Wirtschaftsrecht
 - **Wirtschaftsinformatik**
 - Wirtschaftsinformatik
 - Wirtschaftsinformatik (Management Information Systems)
 - **Wirtschaftspsychologie**
 - Wirtschaftspsychologie
 - Wirtschaftspsychologie (Management Psychology)
 - **Wirtschaftsphilosophie**
 - Wirtschaftsphilosophie
 - Wirtschaftsphilosophie (Economic Philosophy)
 - **Wirtschaftsethik**
 - Wirtschaftsethik
 - Wirtschaftsethik (Business Ethics)

Wirtschaftswissenschaften

- **Wirtschaftswissenschaften**
 - **Wirtschaftswissenschaften**
 - Volkswirtschaftslehre
 - Betriebswirtschaftslehre
 - Wirtschaftsrecht
 - **Wirtschaftsinformatik**
 - Wirtschaftsinformatik
 - Wirtschaftsinformatik (Management Information Systems)
 - **Wirtschaftspsychologie**
 - Wirtschaftspsychologie
 - Wirtschaftspsychologie (Management Psychology)
 - **Wirtschaftsphilosophie**
 - Wirtschaftsphilosophie
 - Wirtschaftsphilosophie (Economic Philosophy)
 - **Wirtschaftsethik**
 - Wirtschaftsethik
 - Wirtschaftsethik (Business Ethics)

ക്രമം	പരിഷ്കരണം	മനോ പരിഷ്കരണം	സംസ്കരണ രീതികൾ
നവീകരണം	<ul style="list-style-type: none"> • കഥാപാത്രങ്ങളുടെ സാമൂഹിക • പാത്രങ്ങളുടെ • പാത്രങ്ങളുടെ • പാത്രങ്ങളുടെ • പാത്രങ്ങളുടെ • പാത്രങ്ങളുടെ • Mask making, Role Play 	<p>പുതിയ</p> <p>പാത്രങ്ങളുടെ</p> <p>A Piece Of Cake</p>	
പരിഷ്കരണം	<ul style="list-style-type: none"> • കഥാപാത്രങ്ങളുടെ • കഥാപാത്രങ്ങളുടെ • 100 ന്റെ • പാത്രങ്ങളുടെ 	<p>പുതിയ</p> <p>കഥാപാത്രങ്ങളുടെ</p> <p>The Village Of Birds</p>	
പരിഷ്കരണം	<ul style="list-style-type: none"> • പാത്രങ്ങളുടെ • Conversation • Role plays • പാത്രങ്ങളുടെ • പാത്രങ്ങളുടെ • പാത്രങ്ങളുടെ 		

area	assessment	action strategy	target date
curriculum	• • • • • • •		
teaching	• • •		
resources	• • •		
staff	• •		

	<p>1. <u>Introduction</u></p> <p>2. <u>Background</u></p> <p>3. <u>Methodology</u></p> <p>4. <u>Results</u></p> <p>5. <u>Conclusion</u></p>
--	---

<p>1. <u>Introduction</u></p> <p>2. <u>Background</u></p> <p>3. <u>Methodology</u></p> <p>4. <u>Results</u></p> <p>5. <u>Conclusion</u></p>	<p>1. <u>Introduction</u></p> <p>2. <u>Background</u></p> <p>3. <u>Methodology</u></p> <p>4. <u>Results</u></p> <p>5. <u>Conclusion</u></p>
---	---

<p>1. <u>Introduction</u></p> <p>2. <u>Background</u></p> <p>3. <u>Methodology</u></p> <p>4. <u>Results</u></p> <p>5. <u>Conclusion</u></p>	<p>1. <u>Introduction</u></p> <p>2. <u>Background</u></p> <p>3. <u>Methodology</u></p> <p>4. <u>Results</u></p> <p>5. <u>Conclusion</u></p>
---	---

QUESTION	ANSWER	MARKS
1. The following are the characteristics of a good manager: (a) He is a team player. (b) He is a good listener. (c) He is a good communicator. (d) He is a good decision maker. (e) He is a good problem solver. (f) He is a good leader. (g) He is a good motivator. (h) He is a good negotiator. (i) He is a good conflict resolver. (j) He is a good change agent.	1. A good manager should have the following characteristics: (a) Team player: He should work well with others and be able to lead a team. (b) Good listener: He should be able to listen to others and understand their needs. (c) Good communicator: He should be able to communicate effectively with others. (d) Good decision maker: He should be able to make decisions quickly and accurately. (e) Good problem solver: He should be able to identify problems and find solutions. (f) Good leader: He should be able to inspire and motivate others. (g) Good motivator: He should be able to encourage others to perform better. (h) Good negotiator: He should be able to negotiate effectively with others. (i) Good conflict resolver: He should be able to resolve conflicts between others. (j) Good change agent: He should be able to lead others through change.	10

QUESTION	ANSWER	MARKS
2. The following are the characteristics of a good manager: (a) He is a team player. (b) He is a good listener. (c) He is a good communicator. (d) He is a good decision maker. (e) He is a good problem solver. (f) He is a good leader. (g) He is a good motivator. (h) He is a good negotiator. (i) He is a good conflict resolver. (j) He is a good change agent.	2. A good manager should have the following characteristics: (a) Team player: He should work well with others and be able to lead a team. (b) Good listener: He should be able to listen to others and understand their needs. (c) Good communicator: He should be able to communicate effectively with others. (d) Good decision maker: He should be able to make decisions quickly and accurately. (e) Good problem solver: He should be able to identify problems and find solutions. (f) Good leader: He should be able to inspire and motivate others. (g) Good motivator: He should be able to encourage others to perform better. (h) Good negotiator: He should be able to negotiate effectively with others. (i) Good conflict resolver: He should be able to resolve conflicts between others. (j) Good change agent: He should be able to lead others through change.	10

QUESTION	ANSWER	MARKS
3. The following are the characteristics of a good manager: (a) He is a team player. (b) He is a good listener. (c) He is a good communicator. (d) He is a good decision maker. (e) He is a good problem solver. (f) He is a good leader. (g) He is a good motivator. (h) He is a good negotiator. (i) He is a good conflict resolver. (j) He is a good change agent.	3. A good manager should have the following characteristics: (a) Team player: He should work well with others and be able to lead a team. (b) Good listener: He should be able to listen to others and understand their needs. (c) Good communicator: He should be able to communicate effectively with others. (d) Good decision maker: He should be able to make decisions quickly and accurately. (e) Good problem solver: He should be able to identify problems and find solutions. (f) Good leader: He should be able to inspire and motivate others. (g) Good motivator: He should be able to encourage others to perform better. (h) Good negotiator: He should be able to negotiate effectively with others. (i) Good conflict resolver: He should be able to resolve conflicts between others. (j) Good change agent: He should be able to lead others through change.	10

QUESTION	ANSWER	MARKS
4. The following are the characteristics of a good manager: (a) He is a team player. (b) He is a good listener. (c) He is a good communicator. (d) He is a good decision maker. (e) He is a good problem solver. (f) He is a good leader. (g) He is a good motivator. (h) He is a good negotiator. (i) He is a good conflict resolver. (j) He is a good change agent.	4. A good manager should have the following characteristics: (a) Team player: He should work well with others and be able to lead a team. (b) Good listener: He should be able to listen to others and understand their needs. (c) Good communicator: He should be able to communicate effectively with others. (d) Good decision maker: He should be able to make decisions quickly and accurately. (e) Good problem solver: He should be able to identify problems and find solutions. (f) Good leader: He should be able to inspire and motivate others. (g) Good motivator: He should be able to encourage others to perform better. (h) Good negotiator: He should be able to negotiate effectively with others. (i) Good conflict resolver: He should be able to resolve conflicts between others. (j) Good change agent: He should be able to lead others through change.	10

1	1.1	1.1.1	1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1

3	3.1	3.1.1	3.1.1.1
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1
6	6.1	6.1.1	6.1.1.1
7	7.1	7.1.1	7.1.1.1
8	8.1	8.1.1	8.1.1.1
9	9.1	9.1.1	9.1.1.1
10	10.1	10.1.1	10.1.1.1
11	11.1	11.1.1	11.1.1.1
12	12.1	12.1.1	12.1.1.1
13	13.1	13.1.1	13.1.1.1
14	14.1	14.1.1	14.1.1.1
15	15.1	15.1.1	15.1.1.1
16	16.1	16.1.1	16.1.1.1
17	17.1	17.1.1	17.1.1.1
18	18.1	18.1.1	18.1.1.1
19	19.1	19.1.1	19.1.1.1
20	20.1	20.1.1	20.1.1.1
21	21.1	21.1.1	21.1.1.1
22	22.1	22.1.1	22.1.1.1
23	23.1	23.1.1	23.1.1.1
24	24.1	24.1.1	24.1.1.1
25	25.1	25.1.1	25.1.1.1
26	26.1	26.1.1	26.1.1.1
27	27.1	27.1.1	27.1.1.1
28	28.1	28.1.1	28.1.1.1
29	29.1	29.1.1	29.1.1.1
30	30.1	30.1.1	30.1.1.1
31	31.1	31.1.1	31.1.1.1
32	32.1	32.1.1	32.1.1.1
33	33.1	33.1.1	33.1.1.1
34	34.1	34.1.1	34.1.1.1
35	35.1	35.1.1	35.1.1.1
36	36.1	36.1.1	36.1.1.1
37	37.1	37.1.1	37.1.1.1
38	38.1	38.1.1	38.1.1.1
39	39.1	39.1.1	39.1.1.1
40	40.1	40.1.1	40.1.1.1
41	41.1	41.1.1	41.1.1.1
42	42.1	42.1.1	42.1.1.1
43	43.1	43.1.1	43.1.1.1
44	44.1	44.1.1	44.1.1.1
45	45.1	45.1.1	45.1.1.1
46	46.1	46.1.1	46.1.1.1
47	47.1	47.1.1	47.1.1.1
48	48.1	48.1.1	48.1.1.1
49	49.1	49.1.1	49.1.1.1
50	50.1	50.1.1	50.1.1.1
51	51.1	51.1.1	51.1.1.1
52	52.1	52.1.1	52.1.1.1
53	53.1	53.1.1	53.1.1.1
54	54.1	54.1.1	54.1.1.1
55	55.1	55.1.1	55.1.1.1
56	56.1	56.1.1	56.1.1.1
57	57.1	57.1.1	57.1.1.1
58	58.1	58.1.1	58.1.1.1
59	59.1	59.1.1	59.1.1.1
60	60.1	60.1.1	60.1.1.1
61	61.1	61.1.1	61.1.1.1
62	62.1	62.1.1	62.1.1.1
63	63.1	63.1.1	63.1.1.1
64	64.1	64.1.1	64.1.1.1
65	65.1	65.1.1	65.1.1.1
66	66.1	66.1.1	66.1.1.1
67	67.1	67.1.1	67.1.1.1
68	68.1	68.1.1	68.1.1.1
69	69.1	69.1.1	69.1.1.1
70	70.1	70.1.1	70.1.1.1
71	71.1	71.1.1	71.1.1.1
72	72.1	72.1.1	72.1.1.1
73	73.1	73.1.1	73.1.1.1
74	74.1	74.1.1	74.1.1.1
75	75.1	75.1.1	75.1.1.1
76	76.1	76.1.1	76.1.1.1
77	77.1	77.1.1	77.1.1.1
78	78.1	78.1.1	78.1.1.1
79	79.1	79.1.1	79.1.1.1
80	80.1	80.1.1	80.1.1.1
81	81.1	81.1.1	81.1.1.1
82	82.1	82.1.1	82.1.1.1
83	83.1	83.1.1	83.1.1.1
84	84.1	84.1.1	84.1.1.1
85	85.1	85.1.1	85.1.1.1
86	86.1	86.1.1	86.1.1.1
87	87.1	87.1.1	87.1.1.1
88	88.1	88.1.1	88.1.1.1
89	89.1	89.1.1	89.1.1.1
90	90.1	90.1.1	90.1.1.1
91	91.1	91.1.1	91.1.1.1
92	92.1	92.1.1	92.1.1.1
93	93.1	93.1.1	93.1.1.1
94	94.1	94.1.1	94.1.1.1
95	95.1	95.1.1	95.1.1.1
96	96.1	96.1.1	96.1.1.1
97	97.1	97.1.1	97.1.1.1
98	98.1	98.1.1	98.1.1.1
99	99.1	99.1.1	99.1.1.1
100	100.1	100.1.1	100.1.1.1

101.1 101.1.1 101.1.1.1

102	102.1	102.1.1	102.1.1.1
103	103.1	103.1.1	103.1.1.1
104	104.1	104.1.1	104.1.1.1
105	105.1	105.1.1	105.1.1.1
106	106.1	106.1.1	106.1.1.1
107	107.1	107.1.1	107.1.1.1
108	108.1	108.1.1	108.1.1.1
109	109.1	109.1.1	109.1.1.1
110	110.1	110.1.1	110.1.1.1
111	111.1	111.1.1	111.1.1.1
112	112.1	112.1.1	112.1.1.1
113	113.1	113.1.1	113.1.1.1
114	114.1	114.1.1	114.1.1.1
115	115.1	115.1.1	115.1.1.1
116	116.1	116.1.1	116.1.1.1
117	117.1	117.1.1	117.1.1.1
118	118.1	118.1.1	118.1.1.1
119	119.1	119.1.1	119.1.1.1
120	120.1	120.1.1	120.1.1.1
121	121.1	121.1.1	121.1.1.1
122	122.1	122.1.1	122.1.1.1
123	123.1	123.1.1	123.1.1.1
124	124.1	124.1.1	124.1.1.1
125	125.1	125.1.1	125.1.1.1
126	126.1	126.1.1	126.1.1.1
127	127.1	127.1.1	127.1.1.1
128	128.1	128.1.1	128.1.1.1
129	129.1	129.1.1	129.1.1.1
130	130.1	130.1.1	130.1.1.1
131	131.1	131.1.1	131.1.1.1
132	132.1	132.1.1	132.1.1.1
133	133.1	133.1.1	133.1.1.1
134	134.1	134.1.1	134.1.1.1
135	135.1	135.1.1	135.1.1.1
136	136.1	136.1.1	136.1.1.1
137	137.1	137.1.1	137.1.1.1
138	138.1	138.1.1	138.1.1.1
139	139.1	139.1.1	139.1.1.1
140	140.1	140.1.1	140.1.1.1
141	141.1	141.1.1	141.1.1.1
142	142.1	142.1.1	142.1.1.1
143	143.1	143.1.1	143.1.1.1
144	144.1	144.1.1	144.1.1.1
145	145.1	145.1.1	145.1.1.1
146	146.1	146.1.1	146.1.1.1
147	147.1	147.1.1	147.1.1.1
148	148.1	148.1.1	148.1.1.1
149	149.1	149.1.1	149.1.1.1
150	150.1	150.1.1	150.1.1.1

151.1 151.1.1 151.1.1.1

152	152.1	152.1.1	152.1.1.1
153	153.1	153.1.1	153.1.1.1
154	154.1	154.1.1	154.1.1.1
155	155.1	155.1.1	155.1.1.1
156	156.1	156.1.1	156.1.1.1
157	157.1	157.1.1	157.1.1.1
158	158.1	158.1.1	158.1.1.1
159	159.1	159.1.1	159.1.1.1
160	160.1	160.1.1	160.1.1.1
161	161.1	161.1.1	161.1.1.1
162	162.1	162.1.1	162.1.1.1
163	163.1	163.1.1	163.1.1.1
164	164.1	164.1.1	164.1.1.1
165	165.1	165.1.1	165.1.1.1
166	166.1	166.1.1	166.1.1.1
167	167.1	167.1.1	167.1.1.1
168	168.1	168.1.1	168.1.1.1
169	169.1	169.1.1	169.1.1.1
170	170.1	170.1.1	170.1.1.1
171	171.1	171.1.1	171.1.1.1
172	172.1	172.1.1	172.1.1.1
173	173.1	173.1.1	173.1.1.1
174	174.1	174.1.1	174.1.1.1
175	175.1	175.1.1	175.1.1.1
176	176.1	176.1.1	176.1.1.1
177	177.1	177.1.1	177.1.1.1
178	178.1	178.1.1	178.1.1.1
179	179.1	179.1.1	179.1.1.1
180	180.1	180.1.1	180.1.1.1
181	181.1	181.1.1	181.1.1.1
182	182.1	182.1.1	182.1.1.1
183	183.1	183.1.1	183.1.1.1
184	184.1	184.1.1	184.1.1.1
185	185.1	185.1.1	185.1.1.1
186	186.1	186.1.1	186.1.1.1
187	187.1	187.1.1	187.1.1.1
188	188.1	188.1.1	188.1.1.1
189	189.1	189.1.1	189.1.1.1
190	190.1	190.1.1	190.1.1.1
191	191.1	191.1.1	191.1.1.1
192	192.1	192.1.1	192.1.1.1
193	193.1	193.1.1	193.1.1.1
194	194.1	194.1.1	194.1.1.1
195	195.1	195.1.1	195.1.1.1
196	196.1	196.1.1	196.1.1.1
197	197.1	197.1.1	197.1.1.1
198	198.1	198.1.1	198.1.1.1
199	199.1	199.1.1	199.1.1.1
200	200.1	200.1.1	200.1.1.1

201.1 201.1.1 201.1.1.1

202	202.1	202.1.1	202.1.1.1
203	203.1	203.1.1	203.1.1.1
204	204.1	204.1.1	204.1.1.1
205	205.1	205.1.1	205.1.1.1
206	206.1	206.1.1	206.1.1.1
207	207.1	207.1.1	207.1.1.1
208	208.1	208.1.1	208.1.1.1
209	209.1	209.1.1	209.1.1.1
210	210.1	210.1.1	210.1.1.1
211	211.1	211.1.1	211.1.1.1
212	212.1	212.1.1	212.1.1.1
213	213.1	213.1.1	213.1.1.1
214	214.1	214.1.1	214.1.1.1
215	215.1	215.1.1	215.1.1.1
216	216.1	216.1.1	216.1.1.1
217	217.1	217.1.1	217.1.1.1
218	218.1	218.1.1	218.1.1.1
219	219.1	219.1.1	219.1.1.1
220	220.1	220.1.1	220.1.1.1
221	221.1	221.1.1	221.1.1.1
222	222.1	222.1.1	222.1.1.1
223	223.1	223.1.1	223.1.1.1
224	224.1	224.1.1	224.1.1.1
225	225.1	225.1.1	225.1.1.1
226	226.1	226.1.1	226.1.1.1
227	227.1	227.1.1	227.1.1.1
228	228.1	228.1.1	228.1.1.1
229	229.1	229.1.1	229.1.1.1
230			

Topic	Notes	Page
1. Introduction to the subject	Definition of the subject and its scope.	10
2. History of the subject	Evolution of the subject over time.	11
3. Importance of the subject	Why this subject is relevant in the current world.	12

Topic	Notes	Page
4. Key concepts and theories	Exploration of fundamental concepts and theories.	13
5. Practical applications	How these concepts are applied in real-world scenarios.	14
6. Current research and trends	Overview of the latest developments and research in the field.	15

Topic	Notes	Page
7. Case studies and examples	Analysis of specific cases and examples to illustrate concepts.	16
8. Comparison with related fields	How this subject relates to and differs from other disciplines.	17
9. Future prospects	Outlook for the subject and its potential future developments.	18

Topic	Notes	Page
10. Summary and conclusions	Recap of the main points discussed throughout the document.	19
11. Bibliography	List of sources and references used in the document.	20
12. Index	Index of topics and page numbers for easy navigation.	21

Handwritten header text at the top of the first page.

<p>Handwritten text in the left column of the first table.</p>	<p>Handwritten text in the right column of the first table.</p>
--	---

Handwritten header text at the top of the second page.

<p>Handwritten text in the left column of the second table.</p>	<p>Handwritten text in the right column of the second table.</p>
---	--

Handwritten header text at the top of the third page.

<p>Handwritten text in the left column of the third table.</p>	<p>Handwritten text in the right column of the third table.</p>
--	---

Date	Description	Amount
1/1/2020	Opening Balance	1000.00
1/15/2020	Cash received from sales	500.00
1/20/2020	Cash received from sales	300.00
1/25/2020	Cash received from sales	200.00
1/30/2020	Cash received from sales	100.00
2/1/2020	Cash received from sales	500.00
2/15/2020	Cash received from sales	300.00
Total		2900.00

Date	Description	Amount
2/20/2020	Cash received from sales	400.00
2/25/2020	Cash received from sales	250.00
2/28/2020	Cash received from sales	150.00
3/1/2020	Cash received from sales	700.00
3/15/2020	Cash received from sales	350.00
3/20/2020	Cash received from sales	200.00
3/25/2020	Cash received from sales	100.00
Total		2050.00

Date	Description	Amount
3/30/2020	Cash received from sales	300.00
4/1/2020	Cash received from sales	150.00
4/15/2020	Cash received from sales	75.00
4/20/2020	Cash received from sales	37.50
4/25/2020	Cash received from sales	18.75
4/30/2020	Cash received from sales	9.375
Total		630.00

Unit 5: The Village of Dots

Learning Objectives	Activities
<p>1. Listening and Speaking Identify the words to refer to forest and comprehend the response of animals. * Focus on verbs to create pictures based on the story. * Read the story in parts of 4 or 5 lines per week. * Use appropriate expressions and intonation while reading dialogues about it.</p> <p>2. Reading * Identify and read familiar sight words and short sentences. * Read the story with the help of pictures and context clues. * Predict story outcomes using visual hints. * Recognize punctuation and read with correct pauses.</p> <p>3. Vocabulary Development Discover and use these sight words: bark, furry, meow, toot, etc. * Learn descriptive words (verb, noun, etc.) * Identify funny and sound-making words present in the sentences.</p> <p>4. Writing * Trace, copy and write simple sentences or dialogue lines for story. * Complete sentences using words from the story. * Write words with pictures. * Aligned (video) writing such as completing a conversation or filling missing words.</p> <p>5. Values and Life Skills * Understand and exercise the value of sharing and caring. * Identify actions that are unhelpful when the group. * Appreciate helping and respecting others. (empathy)</p> <p>6. Creative Expression Participate in story dramatization or role play. * Create of about scenes from the</p>	<p>1. Listening and Speaking Activities Listen with 'The Village of Dots' story about living in a peaceful country. ('What do you like about this?') * Use the story, extract some words like 'what', 'where' questions about the plot and characters. * Children work in pairs or small groups to read different parts of the story using pictures and role-play key dialogues from the story, focusing on intonation patterns through voice. * Conduct a 'Dot Dots' activity where children when is different two calls and identify them.</p> <p>2. Reading Activities * Introduce sight words and the story using flashcards. Children practice reading them in isolation and in short sentences. * Shared reading of the storybook, with the teacher guiding children to read independently to understand the text. * Present it related sentences from the story with a missing word, children choose the correct word from a bank. * Guided reading sessions where children focus on reading sentences with correct pauses at commas and full stops.</p> <p>3. Vocabulary Development Activities * Create a 'Sight Word Wall' with words of bark, meow, toot, and habitats from the story. Children add new words they find. * Play 'Guessing Game' * Teacher names an object/character from the story (e.g., a tree, a bird) and children use descriptive words (e.g., 'tall', 'brown', 'big'). * Identify funny words from visual puns or songs related to forest (e.g., 'wee' and 'boe').</p> <p>4. Writing Activities * Provide guided writing support. Children trace or copy sentences describing a part of a scene from the story. * Give incomplete sentences from the story for children to complete with appropriate words. * Read the 'Point to the Word' activity where using vocabulary from the text (e.g., 'tree', 'meow', 'toot', 'habitat'). * Give a list of the objects/characters for children to draw or write descriptions of with at the village. * Values and Life Skills Activities: * Discuss scenarios from the story where characters show kindness or unkindness. * Role-play situations where kids help each other, emphasizing the concept of 'jealousy' and</p>

Unit 5
The Village of Dots

Activity Objectives	Activity Details	Time (Approx.)
To create new endings or scenes for the story 'The Village of Brind' and to write a play based on the story.	1. Children create simple puppets for the Village of Brind. Encourage them to use old clothes and string. 2. Creative Expression Activities: Organize a 'Find Day' where children search for old clothes, hats or even old puppets. They should write descriptions. Children show their puppets and give the story or a scene from the last village and color it. In groups, children describe and show alternative endings to The Village of Brind story. Each group acts or writes about their own village. Children can create simple puppets to accompany the scene.	

ബന്ധം - ഭക്തി ബന്ധം, സാമൂഹിക ബന്ധങ്ങൾ

ബന്ധം എന്നത് മനുഷ്യർക്കിടയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒരു പ്രധാനപ്പെട്ട കാര്യമാണ്. ഇത് നമ്മുടെ ജീവിതത്തിൽ വലിയ സ്വാധീനം ചെലുത്തുന്നു. നമ്മുടെ ബന്ധങ്ങൾ നമ്മുടെ മനസ്സിനെ സ്വാധീനിക്കുന്നു. നമ്മുടെ ബന്ധങ്ങൾ നമ്മുടെ ജീവിതത്തിൽ വലിയ സ്വാധീനം ചെലുത്തുന്നു.

ബന്ധം (Relationship)

ബന്ധം എന്നത് മനുഷ്യർക്കിടയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒരു പ്രധാനപ്പെട്ട കാര്യമാണ്. ഇത് നമ്മുടെ ജീവിതത്തിൽ വലിയ സ്വാധീനം ചെലുത്തുന്നു. നമ്മുടെ ബന്ധങ്ങൾ നമ്മുടെ മനസ്സിനെ സ്വാധീനിക്കുന്നു. നമ്മുടെ ബന്ധങ്ങൾ നമ്മുടെ ജീവിതത്തിൽ വലിയ സ്വാധീനം ചെലുത്തുന്നു.

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

2. ... (MOR ...)

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...



റ്റി. ഐ. എസ് .എൽ.പി.എസ്
പൂവത്തൂർ
പോരടം. പി.ഒ
ചടയമംഗലം

കാലം - അക്കാദമിക്

പാഠ്യം - ഇംഗ്ലീഷ്

ഗ്രാഫ് - I

കാലം	പ്രവർത്തനം	കാലം	എല്ലാ	സംസ്ഥാന വികസനം
ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷ പഠനത്തിന് കേരളസംസ്ഥാന സംസ്ഥാനം ന്യൂ യോർക്ക്	കേരളത്തിൽ പ്രവർത്തനം നടന്നിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനം എല്ലാപഠനം ന്യൂ യോർക്ക് സംസ്ഥാനം	സംസ്ഥാനം ന്യൂയോർക്ക്	SRG Class Teacher	SSA

ഭാഷ - അന്താരാഷ്ട്ര

പ്രവേശനം - ഇംഗ്ലീഷ്

ക്ലാസ് - II

കക്ഷം	പ്രവേശനം	കാലം	എല്ലാ	സാമ്പത്തിക വിഭാഗം
ആദ്യ വിദ്യാർത്ഥി അടയ്ക്കൽ ഇംഗ്ലീഷ് അടയ്ക്കൽ ഇംഗ്ലീഷ് അടയ്ക്കൽ	Let's talk..... പ്രവേശനം	ഇംഗ്ലീഷ്	SRG Class Teacher	SSA
	English	ഇംഗ്ലീഷ്	SMC	
	One day English	ഇംഗ്ലീഷ്		

ഭരണ - അക്കാദമിക്

ഉപഭരണ - ഇംഗ്ലീഷ്

ക്ലാസ് - III

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനം	കാലം	ചുരുക്കം	സാമ്പത്തിക വിശകലനം
വായന - ആശയ ഉറപ്പിനും ഒരു കോണിനും	ക്ലാസ് ക്ലൈബിംഗി വികസനം	ഇരുപത് - മാർച്ച്	ഇറങ്ങ	5 5 അ 5 ന ഇ
	വാർത്താവാചനാ ഉത്തരം സംഘടിപ്പിക്കൽ	മാസത്തിൽ ഒന്ന്	വെള്ളം	5 5 5 5
	വായനാക്യാമ്പുകൾ	3 മാസത്തിൽ ഒന്ന്	5 5 അ	5 5 അ
	ബാധ പ്രസിഡി കരണങ്ങളുടെ വായന	ഇരുപത് - മാർച്ച്	ഇറങ്ങ വെള്ളം	5 ന ഇ

English – Std IV

ഇംഗ്ലീഷ് അസംഗ്ലി (ഇംഗ്ലീഷ് അംഗ്ലാ ഘരണം)				
മേഖല	പ്രവർത്തനം	കാലം	ചുരുക്ക	സാമ്പത്തികം
ഇംഗ്ലീഷ് ഹെഡ്ലൈൻ വായി വായി അന്തം സംസാരിയോടും എഴുതുന്ന വാസ്തവമുള്ള രേഖകൾ എഴുതപ്പെടുന്നു	ആഴ്ചയിൽ രണ്ടു ദിവസം അസംഗ്ലി ക്ലബ്ബിൽ അസംഗ്ലി തുറന്നു എഴുതാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു (കുട്ടികൾക്ക്)	വർഷം മുഴുവൻ	ക്ലാസ് ടീച്ചർ	
ഇംഗ്ലീഷ് വാചന (ഇംഗ്ലീഷ് അംഗ്ലാ ഘരണം)				
തെറ്റില്ലാതെ ഇംഗ്ലീഷ് എഴുതാനുള്ള രേഖകൾ	നിത്യവും വീട്ടിലും വിദ്യാലയത്തിലും നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷ് വാചന കുറിപ്പായി എഴുതും.	ആഴ്ചയിൽ മൂന്നു ദിവസം (വർഷം മുഴുവൻ)	ക്ലാസ് ടീച്ചർ	
ഇംഗ്ലീഷ് മിക്കമുൾ (ഇംഗ്ലീഷ് അംഗ്ലാ ഘരണം)				
സർക്കാർകലാ പരിപാടികൾ	ഇംഗ്ലീഷ് പാഠഭാഗങ്ങളെ വ്യവഹാര രൂപങ്ങളായി അവതരിപ്പിക്കൽ (Skill, Drama, Conversation, Story Telling)	മാസത്തിലൊന്ന്	ക്ലാസ് ടീച്ചർ	SMC
ഇംഗ്ലീഷ് മാസവിനിർ				
സർക്കാർകലാ പരിപാടികൾ വീകരണം	മൂന്നു മാസം കൂടുതൽ കുട്ടികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉൾപ്പെടുത്തിയോണ് മാസിക അല്ലാത്തതാണ്	മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ	HM Class Teacher SMC	SMC

ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഗവെട്ടുത്ത്				
ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിലെ മറ്റുള്ള ചെറുതാ മികവ്	സംസ്കൃതത്തിലെ വിഭിന്നങ്ങളായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് സാഹസികതയുള്ള ഉറപ്പായി കത്തിടപാട്	മാതൃഭാഷയിൽ	കൂടുതൽ	PTA
ഇംഗ്ലീഷ് കോർസിൽ				
വായനാ പരിപാടികൾ	കുട്ടികളുടെ വിവിധ വായനാപരിപാടികൾ നൽകി അവർക്കിടയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് വായനാ രുചി സൃഷ്ടിക്കുക. വായനാസമയം കൈമാറ്റം വായനാകുറിപ്പ് - എഴുത്തുകൾ പരിപാടികൾ	അദ്ധ്യാപകർക്ക്	കൂടുതൽ	അദ്ധ്യാപകർ
ഇംഗ്ലീഷ് ഓൺലൈൻ				
ഇംഗ്ലീഷ് നന്നായി പറയാൻ, എഴുതാൻ, കഴിഞ്ഞു നിലവാരത്തിൽ (ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷാ പരീക്ഷകൾക്ക് പങ്കെടുക്കാനായി)	വായനാ സൗകര്യം കൈമാറ്റം ഉറപ്പാക്കി സർക്കാർ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അനുബന്ധം	അദ്ധ്യാപകർ	അധികമുള്ള ഇംഗ്ലീഷ് പഠനം അനുബന്ധം ഇംഗ്ലീഷ്	ഇംഗ്ലീഷ് പഠനം

ഭാവങ്ങൾ - അക്കാദമിക്

ഉപഭാവങ്ങൾ - ചരിത്രപരം

ഉാസ് - I

അവസ്ഥ	പ്രവർത്തനം	കാലം	പുരസ്കാരങ്ങൾ	സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ
ആധുനിക നിയമങ്ങൾ, നിയമസംഗ്രഹങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക	നിയമസംഗ്രഹങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക	ജൂനിയർ-ജൂനിയർ	ഉാസ് റീഡർ SRG SMC	SMC
പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ	പ്രസിദ്ധീകരണം, അപരങ്ങൾ, പുസ്തകങ്ങൾ	സീനിയർ-ജൂനിയർ	SRG SMC	

ഭാഗം - അക്കാദമിക്

ഉപഭാഗം - പരിസ്ഥിതി

ക്രമം - II

തരം	പ്രവർത്തനം	കാലം	എന്നത്	അനുബന്ധ വിവരണം
രൂപീകരണവും ഇ-ഗവൺമെന്റ് നവീകരണവും നവീകരണവും	രൂപീകരണവും ക്രമീകരണവും പുനർനിർമ്മാണം അനുബന്ധം	ജൂൺ, ജൂലൈ	ക്രമീകരണം SRG SMC	
പ്രവർത്തനം അനുബന്ധം	പ്രവർത്തനം അനുബന്ധം അനുബന്ധം അനുബന്ധം - 05	സെപ്റ്റംബർ ഒക്ടോബർ	ക്രമീകരണം SRG SMC	SMC
അനുബന്ധം - നവീകരണം	അനുബന്ധം അനുബന്ധം അനുബന്ധം അനുബന്ധം	നവംബർ	SRG SMC നവീകരണം	

ഇരുമ്പ് - അപാരിതം

ഇപോഡ് - പുതിസകപാതം

ക്ലാസ് - III

മകുട്രം	പ്രവർത്തനം	കാലം	ഘോഷ	സാമ്പത്തിക വികസനം
അംഗീകാരപത്രം വളർച്ച	കർമ്മങ്ങൾ അറിയാൻ അല്ല പരിഭവങ്ങൾ കാണാത്തതുപോലെ കുറിയ അളവിലായി.	ഇരുമ്പ് ഇരുമ്പ് ഇരുമ്പ്		
പ്രവൃത്തി വിവര നൽകുന്നു	ഇരുമ്പ്-അപാരിതം പരിഷ്കരിച്ച് അപാരിതം, ഇരുമ്പ്/നീർമാത്രം, ഇരുമ്പ്/അപാരിതം പരിഷ്കരിച്ച് നൽകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ പങ്കെടുക്കൽ.	ഇരുമ്പ് വിവരങ്ങൾ		
അംഗീകാരപത്രത്തിൽ അപാരിതം ഇതിലായി	അംഗീകാര പ്രവർത്തനങ്ങളെ അറിയാൻ അപാരിതം, വിവരങ്ങൾ അംഗീകാര വാഗ്ദാനം			

പരിസരപഠനം (Std IV)

പ്രശ്ന നിരണം				
മലയാളം	പ്രശ്നവിവരണം	കാര്യങ്ങൾ	ചുരുക്കം	സാമ്പത്തികം
നിരീക്ഷണം-അറിവു നിർമ്മാണം	പാഠഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചിത്രങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുക	ആവശ്യമായ ചിത്രങ്ങൾ	HM CPTA	PTA
ശാസ്ത്രമൂല്യം				
ശാസ്ത്ര പഠനം-ജീവജാലങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന്	ശാസ്ത്ര പഠനത്തിന് വേണ്ടിയ സാമഗ്രികൾ തയ്യാറാക്കുക. പരീക്ഷണങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക	വീക്ഷണമൂല്യങ്ങൾ	HM SRG ഉറപ്പ് വരുത്തുക	PTA SSA
ശാസ്ത്രപ്രായോഗികം				
ശാസ്ത്ര പഠനത്തിൽ അർപ്പണശീലം-അനുഭവപരമായ പരീക്ഷണങ്ങൾ	വായന നിരീക്ഷണ കേന്ദ്രം സന്ദർശിച്ച് ശാസ്ത്ര പരീക്ഷണങ്ങൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുക. പരീക്ഷണങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക	ആവശ്യമായ ചിത്രങ്ങൾ	HM SRG CPTA ഉറപ്പ് വരുത്തുക	PTA മേഖലാതലം
ആപ്തവാക്യങ്ങൾ				
ആപ്തവാക്യങ്ങൾ - ഇന്ത്യ-ആപ്തവാക്യങ്ങൾ - സാമൂഹിക - പരിമേയനങ്ങൾ	ആപ്തവാക്യങ്ങൾ സംഗ്രഹിക്കുക. പരീക്ഷണങ്ങൾ കഴിഞ്ഞ് ഉപയോഗിക്കുക	വീക്ഷണമൂല്യങ്ങൾ	SRG ഉറപ്പ് വരുത്തുക	PTA
ശാസ്ത്ര വിവരണ ചുരുക്കം				
ശാസ്ത്രപഠനം-സംരക്ഷിക്കുക	ശാസ്ത്ര പഠനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാക്യങ്ങൾ, ചിത്രങ്ങൾ എന്നിവ പ്രദർശിപ്പിക്കുക	ആവശ്യമായ ചിത്രങ്ങൾ	SRG ഉറപ്പ് വരുത്തുക	PTA
ശാസ്ത്രപഠനം				
ശാസ്ത്ര പഠനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനപ്രശ്നങ്ങൾ	സംരക്ഷണം, പരിസ്ഥിതി, പാരിസ്ഥിതി, ആരോഗ്യം, പഠനപരമായ ചിത്രങ്ങൾ, പരീക്ഷണങ്ങൾ- ഇവയുടെ പ്രയോജനം	വീക്ഷണമൂല്യങ്ങൾ	HM SRG ഉറപ്പ് വരുത്തുക	PTA
ശാസ്ത്രപഠനം				

ഭവന - അക്കാദമിക്

ഉപഭവന - ഗണിതം

ക്ലാസ് - I

തരംഗം	പ്രവർത്തനം	കാലം	ഏതെങ്കിലും	സാമ്പത്തിക വികസനം
കളികളും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഗണിതം ജ്ഞാനം	1) ഗണിത വാചകങ്ങൾ 2) ജ്ഞാനീയ നൂപങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം എക്സിക്യൂട്ടീവ് 3) ഗണിതക്ലാസ് ഗണിത പ്രവർത്തനങ്ങൾ കളികളിലൂടെ	ജൂൺ - മാർച്ച് സെപ്റ്റംബർ വാചകങ്ങൾ ഓഗസ്റ്റ്	ട്രേണിംഗ് ക്ലാസ് റീഫ്രീഷ് SRG ക്ലാസ് റീഫ്രീഷ്	SSA

ഭാഗം - അക്കാദമിക്

ഉപഭാഗം - ഗണിതം

ക്ലാസ് - II

മകൾ	പ്രവർത്തനം	കാലം	ചുരുക്കം	സംരക്ഷണ വിധികളുടെ
ഗണിത ചിന്താ രേഖി വളർത്തൽ	ഒരു ദിനം ഒരു കോമ്പം (ക്രമത്തിൽ കണക്കാക്കുന്നു, ഗണിത ചിന്തകളും ചിന്താശക്തിയും പരിപാടിയായി)	ആഴ്ചയിൽ ഒന്ന് വീതം	SRG ക്ലാസ് ബുക്ക്	SSA
	ഗണിത ക്ലാസ് രേഖിതം കളിക്കട്ടെ	മാസത്തിൽ ഒന്ന് വീതം		

ഭാര്യ - ബഹുമാരികൾ

പുരുഷൻ - മണിൻ

കൂട്ടം - III

മുഖ്യം	പ്രവർത്തനം	കാലം	ചുരുക്കം	സാമ്പത്തിക വിവരണം
ഇന്ത്യൻ സർക്കാർ മിഷൻ	മിഷൻ മിഷൻ കാലാതീത മിഷൻ മിഷൻ മിഷൻ മിഷൻ മിഷൻ മിഷൻ മിഷൻ മിഷൻ മിഷൻ മിഷൻ മിഷൻ മിഷൻ മിഷൻ മിഷൻ മിഷൻ	മിഷൻ	SRG FTA	SSA
മിഷൻ മിഷൻ	മിഷൻ മിഷൻ	മിഷൻ	SRG കൂട്ടം മിഷൻ	SSA Staff SMC

തണിതം (Std IV)

കളിതാം തണിതാം				
തരം	പ്രവർത്തനം	കാലയളവ്	ഘടന	സാമ്പത്തികം
തണിതം പഠനം സെക്കന്ററിയൽ (പ്രാഥമികതലത്തിൽ)	വിവിധതരം കളികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത്- നടപ്പാക്കി- മുഴുനീക്കിയത്. (എണ്ണിപ്പം പഠനം, ഡയസ് കളി സങ്കല്പം, വ്യക്തതം, (കൃത്യതയ്ക്ക്)	വർഷം മുഴുവൻ	SRG ക്ലാസ് വിഷയം	
മിതാമിതയുടെ ചിഹ്നം				
തണിതം പഠനം സെക്കന്ററിയൽ- കലാ മത്സരങ്ങൾ വികാസം	മിതാമിതയുടെ പ്രവർത്തനം	വർഷത്തിനോടൊന്നിച്ച് (മിതാമിത സമയത്ത്)	ക്ലാസ് വിഷയം	PTA
തണിതം				
തണിതം പഠന പ്രവർത്തനം സൂക്ഷ്മമായി	തണിതം പഠനം ചെയ്ത്- പഠനത്തിന് ഉപയോഗപ്പെടുത്തൽ	വർഷം മുഴുവൻ	HM SRG ക്ലാസ് വിഷയം	PTA
തണിതം				
തണിതം പഠനം പ്രവർത്തനം സൂക്ഷ്മമായി	തണിതം പഠനം ചെയ്ത്- ഉപയോഗപ്പെടുത്തൽ	വർഷം മുഴുവൻ	ക്ലാസ് വിഷയം	PTA
തണിതം പഠനം പരസ്യം				
പരസ്യം പഠനം സെക്കന്ററിയൽ	പരസ്യം പഠനം ചെയ്ത്- പരസ്യം ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്ന വിധം - പ്രവർത്തനം	ആവശ്യമായ സമയം	ട്രെയിനിംഗ് ക്ലാസ് വിഷയം	PTA
തണിതം				
തണിതം പഠനം	പരസ്യം പഠനം ചെയ്ത്- പഠനം ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്ന വിധം - പ്രവർത്തനം	വർഷത്തിനോടൊന്നിച്ച്	SRG ക്ലാസ് വിഷയം	PTA

ഇരുമ്പ് - അക്കാദമിക്

പ്രവേശനം - രണ്ട്

ക്ലാസ് |

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനം	കാലം	ഘടന	സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ
അടിസ്ഥാന രാസം അടി വിവരണം	<p>1) രാസ കളരി കളരികളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പാറ്റകളും കല കളരികളിൽ കളരി കളരികളിൽ സംഭവിക്കാറുള്ളത്.</p> <p>2) അത് പാറ്റകളെ അടയാൾ കളരികളിൽ അടയാൾ അടയാൾ കളരികളിൽ.</p>	<p>ബഹിഷം</p> <p>കലിദാസൻ</p>	<p>ക്ലാസ് ടീച്ചർ</p> <p>SRG</p> <p>SMC</p> <p>നികുതി വിവരണം</p> <p>സമിതി</p>	SMC
		<p>ഇരുമ്പ്</p> <p>വിവരണം</p> <p>അനുബന്ധ</p> <p>വിവരണം</p> <p>കളരികളിൽ</p>	<p>ക്ലാസ് ടീച്ചർ</p> <p>SRG</p> <p>അം പി. ടി. ടി.</p>	അം പി. ടി. ടി.

ഭാവം - അനുഭവീകം

ഉപഭാവം - നഷ്ടം

ക്രമം - II

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനം	കാലം	ചുമതല	സാമ്പത്തിക നിരീക്ഷണം
ഉപഭാവം സൃഷ്ടിക്കാനുള്ള പദ്ധതികൾ	1) എഴുത്തും കുത്തും ലഭ്യമാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ 2) ലഭ്യമാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ	ഒക്ടോബർ നവംബർ	SRG SMC കൃഷ്ണകുമാർ മേൽ പി.ടി.എസ്.	നഷ്ടം മേൽ പി.ടി.എസ്.
സർക്കാർകൾക്കുള്ള പദ്ധതികൾ	1) പദ്ധതികൾ (നഷ്ടം, കുത്തം, പദ്ധതികൾ)	നവംബർ ഡിസംബർ	SMC അദ്ധ്യക്ഷൻ കൃഷ്ണകുമാർ പ്രൊഫ. സുരേഷ് കുമാർ	SRG SMC

பண்பாட்டு அறிவு (Std IV)

பண்பாட்டு அறிவு				
வகை	புள்ளிகள்	அமைப்பு	அமைப்பு	பங்கு
பண்பாட்டு அறிவு புள்ளிகள்	பண்பாட்டு அறிவு புள்ளிகள் புள்ளிகள் புள்ளிகள் புள்ளிகள்	பண்பாட்டு அறிவு	SRG பண்பாட்டு அறிவு	PTA/பண்பாட்டு அறிவு
பண்பாட்டு அறிவு புள்ளிகள்	பண்பாட்டு அறிவு புள்ளிகள் புள்ளிகள் புள்ளிகள் புள்ளிகள் புள்ளிகள் புள்ளிகள்	பண்பாட்டு அறிவு	SRG Class Teacher PTA	PTA
பண்பாட்டு அறிவு புள்ளிகள்	பண்பாட்டு அறிவு புள்ளிகள் புள்ளிகள் புள்ளிகள்	பண்பாட்டு அறிவு	SRG Class Teacher	PTA
பண்பாட்டு அறிவு புள்ளிகள்	பண்பாட்டு அறிவு புள்ளிகள் புள்ளிகள்	பண்பாட்டு அறிவு	Class Teacher	

