



C.M.S.L.P.S

KOTHAVIRUTHY

ACADEMIC
MASTER PLAN

2025-2026

ആമുഖം.

പത്തനംതിട്ട ജില്ല കുറ്റർ പഞ്ചായത്തിൽ പടിഞ്ഞാറ്റാതറ എന്ന സ്ഥലത്തായി സി.എം.എസ്. എൽ. പി. എസ് കോതവിരുത്തി സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന പാടത്തു് ചുറ്റപ്പെട്ട ഈ സ്കൂൾ തികച്ചും പ്രാമീണത്തരീക്ഷിത്തിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

മിഷനറിമാർ കേരളത്തിൽ വന്ന് സാമൂഹികവും സാമ്പത്തികവുമായി പിന്നോക്കാവസ്ഥയിലുള്ള ജനവിഭാഗങ്ങൾക്കു വിദ്യാഭ്യാസം നൽകുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 1892-ൽ ഈ സ്കൂൾ സ്ഥാപിതമായി. അടിമസ്കൂളായി ആരംഭിച്ച ഈ സ്ഥാപനം ഉപഭരണത്തും തറയിൽ ചാണകം മെഴുകുതിട്ടുള്ളതുമായിരുന്നു. ഈ പ്രദേശത്തെ ആദ്യസ്കൂൾ എന്ന നിലയിൽ എല്ലാ മതസ്ഥരും ആദ്യക്ഷരം കുറിച്ചത് ഇവിടെ നിന്നാണ്. ക്വാർട്ടിലും മധ്യയിലും ഉപഭരണ കെട്ടിടം നശിച്ചതിനെത്തുടർന്ന് സി.എം.എസ് മാനേജ്മെന്റും സ്ഥലവാസികളും ഉത്തു ചേർന്ന് 1904-ൽ പുതിയ സ്കൂൾ കെട്ടിടം പണിതുയർത്തി.

ആദ്യഘട്ടത്തിൽ 1 മുതൽ 3 വരെ ക്ലാസുകളും 1980 മുതൽ 4-ാം ക്ലാസും പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു.

കോട്ടയിൽ ആസ്ഥാനമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന
സി. എസ്. ഐ മാനേജ്മെന്റിന്റെ കീഴിലാണ് ഈ
സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഷി വവറന്റ് സുഭാഷ്
ചെറിയാൻ മാനേജർ ആയി നേതൃത്വം നൽകുന്നു.
ഈ ദേശവാസികൾക്ക് ആദ്യാക്ഷരം പകർന്ന ഈ
സ്കൂൾ അനേകം പ്രഗത്ഭരായ വ്യക്തികളെ
പാർത്തെടുക്കുന്നതിനും മുമ്പന്തിരമായി തിരന്നിട്ടുണ്ട്.

സ്ഥിതിവിവരം

1. വിദ്യാലയത്തിന്റെ പേര്, വിലാസം: സി.എം.എസ്. എൽ. പി. എസ്
കോതവിരുത്തി
പടിഞ്ഞാറ്റാതറ (പി.ഇ)
തിരുവല്ല, പത്തനംതിട്ട
പിൻ - 689551
2. സ്കൂൾ കോഡ് : 37314
3. വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല : തിരുവല്ല
4. വിദ്യാഭ്യാസ ഉപജില്ല : പൂല്ല്യാട്
5. റവന്യൂ ജില്ല : പത്തനംതിട്ട
6. സി. ആർ. സി : പൂല്ല്യാട്
7. സി. ആർ. സി : കുറ്റൂർ
8. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് : കുറ്റൂർ
9. ബ്ലോക്ക് : പുളിക്കീഴ്
10. നിയമസഭാ മണ്ഡലം : തിരുവല്ല
11. ലോക്സഭാ മണ്ഡലം : പത്തനംതിട്ട
12. താലൂക്ക് : തിരുവല്ല
13. വില്ലേജ് : കുറ്റൂർ
14. ഇ-മെയിൽ : cmslps kothaviruthy@gmail.com

വിദ്യാലയ രൂപരേഖ

ഈസ്റ്റർ - 1 മുതൽ 4 വരെ

രേഖാപത്രം

- * ശിമതി ഉഷ ജോൺ - റെഡ് മിസ്സസ്
- * അശ്വതി K - എൽ.പി.എസ്.ടി
- * വിസ്മയ വിജയൻ - എൽ.പി.എസ്.ടി
- * റിജ ജോൺ - പി.ഐ.എസ്.ടി

പി.ടി.എ അംഗങ്ങൾ

പി.ടി.എ പ്രസിഡന്റ് : അക്രമനിലയ്ക്കു ശമയവേൽ

വൈസ് പ്രസിഡന്റ് : ശ്രീ ഹരിദാസ് നിഗമു

അംഗങ്ങൾ : ശ്രീമതി രജിത
ശ്രീമതി അനിത
ശ്രീമതി അനിത V
ശ്രീ രാജേഷ്

എം.പി.ടി.എ : ശ്രീമതി ലിജി നാരായണൻ

അംഗങ്ങൾ : ശ്രീമതി അമ്പികി
ശ്രീമതി പ്രീതി

ആതിഥ്യ സഹചര്യം

- * സ്കൂൾ തെളിപ്പം : 2 യൂണിറ്റ്
- * ഓഫീസ് മുറി : 1 യൂണിറ്റ്
- * ശുചി മുറി : 1 യൂണിറ്റ്
- * കൂപ്പർ : 2 യൂണിറ്റ്
- * പാലാട്ടം : 1 യൂണിറ്റ്

നിലവില അവസ്ഥ വിശദീകരണം

വിദ്യാലയത്തിന്റെ പരിമിതികൾ

① അക്കാദമികം

- * അധ്യാപകരുടെ കുറവ്
- * കമ്പ്യൂട്ടർ ഘടനാ കുറവ്
- * സ്കൗട്ട് ഇമ്പ്ലിംഗ് അഭാവം

② ഭൗതികം

- * ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചറുടെ കുറവ്
- * സ്കൂളിന് പന്തമല്ലാത്ത വാഹന സൗകര്യത്തിന്റെ അഭാവം

ചെരിവ് സ്ഥിതികൾ

- * കുട്ടികളുടെ ഘടനാ കുറവ്
- * ഓൺ, റൺ ഇമ്പ്ലിംഗിലെ ഷിഫ്റ്റ് സമ്പ്രദായം

ചെത്തുല ഖുദുർ

- [illegible]

11. ഹരിത പെരുമാറ്റം പാലിച്ച് സമ്പദ്കരു
പ്ലാസ്റ്റിക് നിരോധനം, ശുചിത്വം, വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ്
മലിന ജല നിർമ്മാർജ്ജനം തുടങ്ങിയവ കൃത്യമായി
നടപ്പാക്കുക .

12. ഹരിതസേന രൂപീകരിക്കുക

13. കൃഷി, മത്സ്യത്തൊഴിൽ, ഉദ്യാനം മനറിവ തികച്ച
രീതിയിൽ പരിപാലിക്കുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥി സം-
ഘങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുക .

അക്കാദമിക

- ഭൗതികശാസ്ത്ര വികസനം
- ഗണിതശാസ്ത്ര വികസനം
- ഇംഗ്ലീഷ് പഠന പരിപാടികൾ
- ശാസ്ത്ര പോഷണ പരിപാടി
- വായന പരിപാടികൾ
- തലവേറി ശാക്തീകരണം
- പ്രതിഭാ പോഷണ പരിപാടി
- പഠന യാത്ര
- കലാ കാഴ്ച ഭരദ്വ
- IT പരിശീലനം
- അദ്ധ്യാപിക ശാക്തീകരണ പരിപാടികൾ
- ജൂസ് P.T.I. സജീവമാക്കൽ
- സ്കൂൾ പരമ്പര / മാസിക
- പ്രവൃത്തി പരിപാടി പഠനം
- ഒന്നാം ജൂസ് ഒന്നാമതരം
- S R G ശാക്തീകരണം
- ശാസ്ത്രാഭിരുചി വളർത്തൽ
- പച്ചക്കറിക്കുറുപ്പ്
- രചനാ ശില്പശാല
- അഭിരുചി വളർത്തൽ
- ഔദ്യോഗിക ക്യാമ്പ്
- പോഷകാഹാര പരിപാടി

- ഒറിനാരി ശിച്ഛഞ്ച
- ഗണിതാനന്തരി മരണമുക്തർ
- ഭംഗം മൂലനിർമ്മാണ, നിരന്തരം വിചിത്രമുക്തർ
- ദിനചരണം
- കായിക പഠനം

ഭൗതികം

- ജ്യാസ് മറ്റിക്
- ഓഷിസ് മുറി
- തലവേറി
- കേരളകുളി
- കുടിവെള്ള വിതരണം
- ടോയ്ലറ്റ്
- ജന്മദിനത്തിനൊരു പുസ്തകം
- ചിത്രരചന
- ഹൈസ് വിദിഗും ഒരു ജ്യാമിതീയം
- ഹൈസ് മരം
- ഭൗതികസംവരം
- ഗണിതസംവരം

സാമൂഹികം

- P.T.A ശക്തിപ്പെടുത്തൽ
- SMC
- വിദ്യാലയ വികസന സമിതി
- പൂർണ്ണ വിദ്യാർത്ഥി നാലാണ്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം
- ജ്യാസ് P.T.A മാനുഷികവൽക്കരണത്തിനുള്ള നടപടികൾ

- വിദ്യാലയ മിതവുകൾ പൊതു സൗഹൃദമായി പങ്കിടുക
- വിദ്യാലയ വിഭവങ്ങൾ സമാന്തിനുകൂടി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക
- പ്രാദേശിക PTA
- ദാവന സന്നദ്ധത

അക്കാദമിക്

ഭാഷാ ഭാഗ് വികസനം

ലക്ഷ്യം: - ഭാഷാ കട്ടികൾക്കും അക്കാരങ്ങളും ചിഹ്നങ്ങളും ഉറപ്പിക്കുക.

- വായിക്കാനും എഴുതാനുമുള്ള ഭാഗ് വികസിപ്പിക്കുക
- സർഗ്ഗാത്മക രചനകളിൽ ഉൾപ്പെടാൻ അവസരമൊരുക്കുക
- വായന സാമഗ്രികളുടെ നിർമ്മാണം
- ഭാഷാഭിരുചിയുടെ വിവിധ ഭാഗ്കളിൽ മികവു നേടുക.

പ്രവർത്തനങ്ങൾ

- അക്കാരകൾ, ചിഹ്നങ്ങൾ, വാക്യങ്ങൾ നിർമ്മാണം
- മൊത്തം രചന, കവിത രചന, കട്ടിക്കവിതകൾ, പരിഭാഷ കട്ടി
ഭാഗ്കൾ മുതലായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ,
- ക്രമരേഖ, പട്ടിക, ന്യൂനതാവിശ്ലേഷം, രചന ശില്പശാല
എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുക
- വായനാകാർഡുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നു.
- കട്ടികളുടെ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ (സർഗ്ഗാത്മക രചന,
സംഗ്രഹ രചന, സ്ഥിരതാഴ്വര) അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക
- പ്രാദേശിക അക്കാര ഗ്രന്ഥശാലകളിൽ എത്തിക്കുക

കലാ - ജ്ഞാത - മനസ്സ്

ചുരുക്ക - അദ്ധ്യപകർ

ഫോം : ഗവൺമെന്റ് സ്കൂൾ
 വേല : സാമൂഹിക

പദവി	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ഉദ്ദേശ്യം	വിവരങ്ങൾ
ഗവൺമെന്റ് സ്കൂൾ സാമൂഹിക വേല : സാമൂഹിക	സ്കൂളിന് അടുത്തുള്ള ഗവൺമെന്റ് സ്കൂൾ സന്ദർശിക്കുകയും അതിലൂടെ ഗവൺമെന്റ് സ്കൂൾ സാമൂഹിക വേലയ്ക്ക് വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുകയും അതിലൂടെ ഗവൺമെന്റ് സ്കൂൾ സാമൂഹിക വേലയ്ക്ക് വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുകയും	വർഷത്തിൽ 2	H.M	വിവരങ്ങൾ

പേര്: സന്ദഗ ഗുണമേന്മ വിലാസം
 വേല: അമ്മേയെ

ചിത്രം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	മുതല	സംസ്ഥാന വികലനം
ചിത്രം വിലാസം ചിത്രം	കുടുംബം വിദ്യാഭ്യാസം വിദ്യാഭ്യാസം	അടുത്ത ചിത്രം	അടുത്ത	1000/-

പേര് : കാലിക പരിശീലനം
 മേഖല: അക്കാദമിക് / കാലികവിദ്യാഭ്യാസം

ലക്ഷ്യം	പ്രവർത്തനങ്ങൾ	കാലം	ചട്ടമേല	സാമ്പത്തിക വിശദീകരണം
സമഗ്ര ഉന്നമന വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ ദാഗ്ദ്ധി കാലികവിദ്യാഭ്യാസം ക്യാമ്പ് വാങ്ങൽ	ബാഡ്മിന്റൺ പരിശീലന ശില്പ കൂടിക്കൂട്ടം കാലികവിദ്യാഭ്യാസം ബജറ്റ് - ൨൦൧൯	1 വർഷം	അഡ്വക്കേറ്റ് PTA	4000/-

പേര് : സമീപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
 വാർഡ് : തിരുവാതിര

പ്രശ്നം	പ്രതികരണങ്ങൾ	തീരുമാനം	ഉത്തരവ്	സംബന്ധിത വിവരങ്ങൾ
കുടുംബശ്രീയുടെ സേവനങ്ങൾക്കായി പ്രവേശനം നൽകി.	കുടുംബശ്രീയുടെ സേവനങ്ങൾക്കായി പ്രവേശനം നൽകി.	കുടുംബശ്രീ	സംബന്ധിത	-